



ขั้นตอนการใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

เข้าที่เว็บไซต์สมัครอบรม



ช่องทางการเข้าสู่ระบบสมัครอบรม

วิธีที่ 1 : เข้าเว็บไซต์ www.lpdj.go.th แล้วกดไอคอน "สมัครอบรม"

วิธีที่ 2 : พิมพ์ลิงก์ <https://lpdi.dla.go.th> เพื่อเข้าสู่หน้าสมัครโดยตรง



01

การลงทะเบียนนักศึกษา

เข้าเมนู : คลิกที่ "ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว"

ตรวจสอบสิทธิ์ : กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก แล้วกดปุ่ม "ลงทะเบียน"

กรอกข้อมูล : ใส่ข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วนเพื่อใช้พิจารณาเข้าอบรม



02

การค้นหาหลักสูตรและการสมัครอบรม

ค้นหา : เข้าเมนู "หลักสูตรการฝึกอบรม" คลิกชื่อหลักสูตรที่ต้องการ แล้วกด "ลงทะเบียน"

ตรวจสอบ : ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม "บันทึกและสมัคร"

รอผล : รอ สพบ. อนุมัติ จึงจะดาวน์โหลดใบชำระเงินไปจ่ายที่ธนาคารกรุงไทยได้

เช็กรายชื่อ : คลิก "ตรวจสอบรายชื่อ" เพื่อดูรายชื่อผู้สมัครในหลักสูตรนั้น



03

ตรวจสอบผลการอนุมัติและชำระเงิน

ตรวจสอบ : เข้าเว็บ www.lpdj.go.th กด "สมัครอบรม" ใส่เลขบัตรประชาชนในช่อง "ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน" แล้วกด "ตรวจสอบ"

จ่ายเงิน : หากได้รับการอนุมัติ ให้กดปุ่ม "พิมพ์ใบชำระเงิน" เพื่อนำไปจ่ายเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

เสร็จสิ้น : หลังชำระเงินแล้ว สถานะในระบบจะเปลี่ยนเป็น "ชำระเงินแล้ว" ถือว่าการสมัครเสร็จสมบูรณ์



04

สอบถามการใช้งาน
ระบบลงทะเบียน



SCAN ME!