



# Knowledge Management

**แผนการจัดการความรู้  
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**





แผนการจัดการความรู้  
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
(Knowledge Management)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการเจ้าหน้าที่  
กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔  
E - mail : hr.hrd.km@gmail.com

## คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน อันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประกอบกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กำหนดให้ส่วนราชการมีวิธีในการรวบรวม และถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากร ผลิตและหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมและกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดวางระบบการจัดการความรู้ และแผนการดำเนินงานเพื่อรวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ส่งผลให้การปฏิบัติงาน ของบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กร บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

กองการเจ้าหน้าที่  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ แนวคิดการจัดการความรู้	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓
ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕
● จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕
● องค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓
● แผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๔
● แผนการจัดการความรู้เรื่ององค์ความรู้ที่ ๑	๒๕
● แผนการจัดการความรู้เรื่ององค์ความรู้ที่ ๒	๓๑
● แผนการจัดการความรู้เรื่ององค์ความรู้ที่ ๓	๓๕
● แผนการจัดการความรู้เรื่ององค์ความรู้ที่ ๔	๔๐
● แผนการจัดการความรู้เรื่ององค์ความรู้ที่ ๕	๔๔
ภาคผนวก	๔๘

## ส่วนที่ ๑

### แนวคิดการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นสิ่งที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กรเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับทัศนคติของบุคลากรในสังกัด ให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

#### ๑.๑ คำจำกัดความ

การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

#### ๑.๒ องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้

- ๑) **คน** เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- ๒) **เทคโนโลยี** เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้อย่างง่าย และรวดเร็ว
- ๓) **กระบวนการความรู้** เป็นการบริหารจัดการความรู้เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ใช้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรม

#### ๑.๓ กระบวนการจัดการความรู้ : KMP (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ : KMP (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้หรือพัฒนาการของความรู้ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว
- ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
- ๕) การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็นความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น
- ๗) การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ > นำความรู้ไปใช้ > เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

#### ๑.๔ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง : CPM (Change Management Process)

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง : CPM (Change Management Process) ซึ่งเป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๒) การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

๓) กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวก รวดเร็ว โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือขึ้นอยู่กับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาดสถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร เป็นต้น

๔) การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึงเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง

๕) การวัด เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับ ให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขึ้นตอนไหน ได้แก่ วัดที่ระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome)

๖) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณา ได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

## ส่วนที่ ๒

### ข้อมูลพื้นฐานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีบทบาทภารกิจสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษา แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่และโครงสร้างส่วนราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้มีราชการบริหารส่วนภูมิภาค และจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขึ้น เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกรม ในราชการส่วนภูมิภาค เพื่อให้การดำเนินการกำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ และจัดตั้งกลุ่มตรวจสอบภายในและกลุ่มพัฒนาระบบบริหารขึ้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานภายในส่วนราชการ สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และพัฒนาการบริหารของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้จัดตั้งกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยแยกภารกิจด้านแผนงานและการจัดทำงบประมาณของกรมของสำนักงานเลขาธิการกรมออกมาดำเนินการ และแก้ไขอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดตั้งยุทธศาสตร์และแผนงาน รวมทั้งจัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่นเป็นส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยแยกภารกิจด้านการศึกษาของสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น ออกมาดำเนินการ และเปลี่ยนชื่อสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นเป็นกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น และแก้ไขอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น โดยกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ในการประสาน รวบรวม วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม

#### ๒.๑ ทิศทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

##### ❖ วิสัยทัศน์

“ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นเลิศในการจัดบริการสาธารณะ  
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น”

##### ❖ พันธกิจ

“ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะตามมาตรฐานสากล”

หน่วยงานตามโครงสร้างแบ่งงานภายใน



### ส่วนที่ ๓

#### แผนการจัดการความรู้

จากการสำรวจความต้องการด้านองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ของแต่ละสำนัก/กอง ที่สำคัญและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ จากการสำรวจมีองค์ความรู้สามารถแยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้ง ๕ ประเด็น ดังนี้

#### ๓.๑ จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

##### ➤ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็นในการเลือกองค์ความรู้
๑. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น	<p>สธ. แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยขอให้จังหวัดกำกับผู้กำกับดูแลและ อปท. ที่มีสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และเพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ ดังนี้</p> <p>๑) ถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดอปท. ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินของ อปท. โดยเคร่งครัด</p> <p>๒) เพื่อความโปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ให้ปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสม</p> <p>๓) ให้พิจารณาระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา ซึ่งเป็นโปรแกรมความร่วมมือระหว่างสถาบันโภชนาการมหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (National Electronics and Computer Technology Center : NECTEC) จัดทำและพัฒนาขึ้น ให้มีความครอบคลุมทั้งในด้านคุณค่าทางโภชนาการตามหลักวิชาการ และความสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคมหรือบริบทของแต่ละสถานศึกษา และได้รับการยอมรับจากหลายหน่วยงาน เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น</p> <p>๔) สถานศึกษาได้ใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบ</p>

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		<p>มาประกอบอาหารกลางวันเอง ให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน ได้แก่ ผู้ปกครอง กลุ่มแม่บ้าน ศิษย์เก่า อาสาสมัครที่มีอยู่ในท้องถิ่น สับเปลี่ยนหมุนเวียนช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร เป็นต้น หากสถานศึกษาใดใช้วิธีจ้างเหมาบริการให้มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง</p> <p>๕) ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น หมั่นตรวจติดตามการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยการแต่งตั้งคณะทำงานสุ่มตรวจ หรือผู้บริหารท้องถิ่นลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเองเป็นระยะ</p> <p>๖) การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว</p> <p>๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุถือเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทสำคัญในการตรวจรับอาหารกลางวัน จึงขอให้กำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระวังระมัดระวัง และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ หากมีการกระทำที่ส่อไปในทางที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องมีส่วนรับผิดชอบกับเรื่องที่ไม่สุจริตนั้นเป็นลำดับแรก</p> <p>๘) หากพบว่ามีกรร้องเรียน หรือการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นให้ผู้กำกับดูแลหรือผู้บริหารท้องถิ่น เร่งรัดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว และดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี</p>
๒ การจัดงานกฐินพระราชทาน	สำนักงานเลขาธิการกรม	การจัดงานกฐินพระราชทานเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา รวมทั้งยังเป็นการสร้างค่านิยมที่ดีงามให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

➤ **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒** การส่งเสริม และพัฒนาการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็นในการเลือกองค์ความรู้
<p>๑ การขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal: SDGs) ๑๗ เป้าหมาย</p>	<p>กองพัฒนา และ ส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น</p>	<p>๑) นโยบายของรัฐบาลไทยภายใต้การนำของนายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี ได้กล่าวแถลงในการประชุมระดับผู้นำว่าด้วยเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒๐๒๓ โดยเน้นย้ำเจตนารมณ์ในการให้ความสำคัญที่จะดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) การประกาศความมุ่งมั่นของรัฐบาลไทยในเรื่องดังกล่าว สะท้อนถึงเจตนารมณ์ของรัฐบาลที่พร้อมร่วมมือกับทุกฝ่ายในการมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติเพื่อประชาชนและโลกที่ดีขึ้นต่อไป ซึ่งประเทศไทยได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนโยบายเศรษฐกิจ BCG มาเป็นแนวทาง เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>๒) การประกาศความมุ่งมั่นของประเทศไทยในการขับเคลื่อน SDGs ดังนี้</p> <p>๒.๑ การพัฒนาที่ยั่งยืนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง (Leave No One Behind) ผ่านหลักการไปให้ถึงและช่วยเหลือกลุ่มที่รั้งท้ายก่อน (Reaching those Furthest Behind First)</p> <p>๒.๒ การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมทางเพศสำหรับประชากรทุกคนในประเทศ รวมถึงให้ความสำคัญกับสิทธิด้านสุขภาพ</p> <p>๒.๓ การผลักดันความร่วมมือกับหุ้นส่วนทุกระดับในการดำเนินการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ รวมถึงส่งเสริมการเข้าถึงบริการพลังงานสมัยใหม่ (Modern Energy Services)</p> <p>๓) นโยบายของกระทรวงมหาดไทยพร้อมผู้ว่าราชการจังหวัดทั่วประเทศ ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์เพื่อประเทศไทยที่ยั่งยืนกับสหประชาชาติประจำประเทศไทยมุ่ง Change for Good ทำให้โลกใบเดียวของทุกคนมีอายุยืนยาวตราบนานเท่านาน ด้วยแนวคิด “๗๖ จังหวัด ๗๖ คำมั่นสัญญา เพื่อการพัฒนา เพื่อความเท่าเทียมเพื่อความยั่งยืน โลกนี้เพื่อเรา” เพื่อแสดงเจตจำนงที่จะพัฒนาขีดความสามารถและความตระหนักรู้ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนภายในจังหวัด ผ่านการร่วมมือกับสหประชาชาติและพันธมิตรต่าง ๆ พร้อมสนับสนุนเจตจำนงอันแน่วแน่ของประเทศไทยในการบรรลุเป้าหมาย</p>

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		<p>การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และวางแผน พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และโมเดลเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว (BCG)</p> <p>ความร่วมมือระหว่าง สก. และ UNDP ในการขับเคลื่อน SDGs ในระดับท้องถิ่น สก. และ UNDP ได้ลงนาม MOU เพื่อเป็นกรอบความร่วมมือในการสนับสนุนการทำงานของ สก. เพื่อไปสู่ความสำเร็จในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ทั้ง ๑๗ เป้าหมายในท้องถิ่นของประเทศไทย หรือ SDGs Localization ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน อาทิ กิจกรรมการเพิ่มขีดความสามารถ ในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องสำหรับ การบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan: BCP) ของ สก. และ อปท. การอบรมออนไลน์ หลักสูตร “Gender Equality and Women’s Empowerment” (ความเท่าเทียมกันทางเพศและการเพิ่ม บทบาทสตรี) นอกจากนี้ สก. และ UNDP ยังแลกเปลี่ยน ความร่วมมือผ่านการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และการประชุมของทั้งสองฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ</p>
๒ การขับเคลื่อนมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสู่การปฏิบัติ	กองส่งเสริมและพัฒนากิจการ การศึกษาท้องถิ่น	<p>คณะรัฐมนตรี ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ โดยให้ใช้เป็นมาตรฐานกลางของประเทศ และให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องนำมาตราฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลและรับผิดชอบ มีการบริหารจัดการ การประเมินผล การดำเนินงาน เพื่อยกระดับการพัฒนาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน เพื่อให้เด็กปฐมวัยทุกคนที่เข้ารับบริการ ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้รับการดูแล พัฒนาให้มี พัฒนาการสมวัย</p>
๓ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบ่อนเครดิตจากโครงการ ถึงขยะเปียกลดโลกร้อนของ อปท. ประเทศไทย	กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	<p>๑. สกจ. มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการซื้อขาย คาร์บอนเครดิต จากโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ของ อปท. ประเทศไทย ที่ถูกต้อง</p> <p>๒. สกจ. สามารถสร้างความรู้ และสร้างความเข้าใจ ให้แก่ อปท. ที่เข้าร่วมโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน ของ อปท. ประเทศไทย ในกระบวนการซื้อขายคาร์บอนเครดิต และกระบวนการนำเงินรายได้ที่ได้จากการขายคาร์บอนเครดิต ไปจัดทำบริการสาธารณะของ อปท.</p>

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		๓. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการ ขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” เพื่อมุ่งสู่การบรรลุ เป้าหมาย ความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ได้ในปี พ.ศ. ๒๖๐๘
๔. การรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ของสถานศึกษา สังกัด อปท.	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัด การศึกษาท้องถิ่น	<p>กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่ง ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) โดยกำหนดให้แบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) เป็นเอกสารสำหรับสถานศึกษาใช้ตัดสินและอนุมัติ ผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และสถานศึกษาทุกสังกัด ต้องใช้แบบพิมพ์เอกสาร ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น</p> <p>แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) จำแนกเป็น ๓ ประเภท คือ</p> <p>๑) ระดับประถมศึกษา (ปพ.๓ : ป) สถานศึกษาจัดทำ ในรูปแบบกระดาษ ครั้งละ ๒ ชุด จัดเก็บที่สถานศึกษา ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สถานศึกษานั้นตั้งอยู่ ๑ ชุด</p> <p>๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๓ : บ) ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๓ : พ) สถานศึกษารายงาน ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓) การรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สถานศึกษาต้องรายงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติจบการศึกษา โดยต้อง เก็บรักษาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. ๓) ให้ปลอดภัยตลอดไปอย่าให้ชำรุดเสียหาย</p>

➤ **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓** การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้มีความเป็นมืออาชีพ

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
๑. ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัด อปท.	กองตรวจสอบระบบการเงิน บัญชีท้องถิ่น	สถานศึกษาสังกัด อปท. ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการ สด. กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ของ อปท. ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างของ สด. รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๒) อธิบดี สด ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดข้อบังคับ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ กำหนดแนวทาง ข้อปฏิบัติ การให้อำนาจและกระบวนกรฝึกอบรม เพื่อให้การฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าประสงค์ ของหน่วยงาน ๓) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ออกระเบียบว่าด้วย การปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อกำหนดข้อปฏิบัติระหว่างการศึกษาอบรมและสัมมนา ให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องปฏิบัติ อาทิ การปฏิบัติตน และภารกิจประจำวัน ระยะเวลาการศึกษาอบรม การจัดตั้ง คณะกรรมการนักศึกษา ข้อห้ามระหว่างการศึกษาอบรม การแต่งกาย การวัดและประเมินผล เป็นต้น
๓ สมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์และผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อมีหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น	คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีการประกาศใช้ มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. พ.ศ. ๒๕๖๕
๔ กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น	สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของ อปท. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และมีแนวทางปฏิบัติ

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็นในการเลือกองค์ความรู้
		ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๕ Infographic ของกลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	การจัดทำและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographic เป็นการนำข้อมูลความรู้เกี่ยวกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ของกลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่นมาสรุปเป็นสารสนเทศ ผ่านการสรุป เรียบเรียงให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย สื่อสารอย่างตรงไปตรงมา สามารถนำเสนอข้อมูลปริมาณมาก ๆ มีความซับซ้อนและยากต่อการทำความเข้าใจด้วยแผนภาพภาพเดียวลดความสับสนในการสื่อสาร เป็นจุดสนใจให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจได้ง่ายมากขึ้น
๖. สก. ร่วมกับองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย ได้ลงนามในแผนงานความร่วมมือระหว่าง สก. และองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย ด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านการพัฒนาความสามารถในการปรับตัว โอกาส และศักยภาพของเยาวชนและด้านนโยบายทางสังคม ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรลุการทำงานด้านเด็กและเยาวชนในประเทศร่วมกัน ซึ่งหนึ่งในแนวคิดริเริ่มในแผนงานนี้ คือ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนในท้องถิ่น และได้ประชุมหารือแผนงานการดำเนินงานร่วมกันด้านงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชน เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบภาพรวมของแผนงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชน ปี ๒๕๖๕ ถึงปี ๒๕๖๖	กองส่งเสริมและพัฒนากิจการเด็กและเยาวชน	พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกฎหมายที่สำคัญในการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาเด็กและเยาวชนด้วยตนเอง โดยกำหนดให้ อปท. เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน มีสาระสำคัญ มาตรา ๒๒ กำหนดให้ <b>องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล</b> โดยคำแนะนำของกรรมาธิการเด็กและเยาวชน <b>จัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล</b> แล้วแต่กรณีซึ่งสมาชิก ประกอบด้วยเด็กและเยาวชนที่มีถิ่นอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลนั้น และให้มีคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบลหรือคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล ประกอบด้วยประธานสภาหนึ่งคน และผู้บริหารอีกไม่เกินยี่สิบคน และกำหนดให้นายอำเภอเป็นที่ปรึกษาสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล และแต่งตั้งที่ปรึกษาสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาลจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล แล้วแต่กรณี ผู้แทนบ้านพักเด็กและครอบครัวในแต่ละจังหวัด ผู้แทนสำนักงานการศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ผู้แทนสถานศึกษา ผู้แทนหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลนั้น และผู้แทนองค์กรภาคประชาสังคมที่มีกิจกรรมหรือผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
๗ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	กองสาธารณสุขท้องถิ่น	<p>กระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของ อบท. และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ข้อ ๓ กำหนดนิยาม “อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่ช่วย อบท. ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตร ที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาวตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของ อบท. และไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมโดยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ วัน โดยอัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเป็นไปตามเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>



➤ **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
<p>๑ การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย เงินอุดหนุนของ อปท. เพื่อสนับสนุน ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.)</p>	<p>กองการเลือกตั้งท้องถิ่น</p>	<p>๑) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือการสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขแก่ประชาชน ร่วมกับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และกรมกิจการผู้สูงอายุ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดแนวทาง ความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับ สถ. ดังนี้</p> <p>๑.๑ ส่งเสริมความร่วมมือกับ อปท. ในการสนับสนุน การดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ตามหน้าที่และอำนาจของ อปท.</p> <p>๑.๒ ส่งเสริมความร่วมมือกับ อปท. ในการพิจารณา บรรจุแผนงาน/โครงการประจำปีของ อปท. เพื่อให้ การดำเนินการตามกิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมพัฒนา ประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) โดยเฉพาะ “โครงการหมู่บ้าน พลเมืองวิถีประชาธิปไตย” ส่งเสริมการดำเนินชีวิต ตามแนวทางวิถีประชาธิปไตย และส่งเสริมให้ “ศูนย์ส่งเสริม พัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ” เป็นแหล่งส่งเสริม ความรู้ประชาธิปไตยของหมู่บ้าน ตำบล</p> <p>๑.๓ ส่งเสริมความร่วมมือกับ อปท. ในการพิจารณา สนับสนุนการดำเนินการตามแผนงาน โครงการของศูนย์ ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ตามหน้าที่ และอำนาจของ อปท.</p> <p>๑.๔ การดำเนินการด้านการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัด หรือศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) โดยเชิญผู้แทนของ อปท. เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๒) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือระดับนโยบาย การเสริมสร้างความเป็นพลเมืองคุณภาพและความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ระหว่างกระทรวงมหาดไทยกับ สำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้ง เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุน</p>

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		<p>ในเชิงนโยบายและการดำเนินการของกระทรวงมหาดไทย โดย สส. มีส่วนเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้ อบต. กำหนดแนวทางในการพัฒนาประชาธิปไตยโดยบูรณาการร่วมกับ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ในพื้นที่ อบต. นั้น ๆ</p> <p>๓) คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ออกระเบียบ คณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ประธานกรรมการ ๑ คน  ๓.๒ รองประธานกรรมการ ๑ คน  ๓.๓ กรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน  ๓.๔ ผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน ๑ คน  ๓.๕ ผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน ๑ คน  ๓.๖ ผู้แทนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ๑ คน</p> <p>๓.๗ ผู้แทนชมรมผู้สูงอายุ ๑ คน  ๓.๘ กรรมการและเลขานุการ ๑ คน  ๓.๖ ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๒ คน</p> <p>ซึ่งคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล เป็นองค์กรประชาชนที่ดำเนินการขับเคลื่อนการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แก่ประชาชนในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในแต่ละตำบล ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ตลอดจนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการเลือกตั้ง การเสริมสร้างหมู่บ้านพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย การฝึกอบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเลือกตั้งแก่สมาชิกศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยหรือผู้ซึ่งสนใจ หรืออาสาสมัคร เป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง หรืออาสาสมัครสังเกตการณ์การเลือกตั้ง การส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกความเป็นพลเมือง ใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติ โดยอิสระปราศจากการครอบงำ มีส่วนร่วมในกระบวนการเลือกตั้ง หรือ สังเกตการณ์การเลือกตั้ง หรือช่วยเหลือการปฏิบัติในการเลือกตั้งทุกระดับ</p> <p>๔) บทบาทของ สส. เป็นหน่วยงานส่งเสริมความร่วมมือ</p>

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		<p>กับ อบท. ในการสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ซึ่งเป็นองค์กรประชาชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การขับเคลื่อนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยกระทรวงมหาดไทยจึงได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๓๘๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดเพื่อทราบและแจ้งนายอำเภอทุกอำเภอ ทราบ เพื่อแจ้งให้ อบท. ทราบ และถือปฏิบัติกรณี อบท. ประสงค์จะตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๓๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย อบท. สามารถให้เงินอุดหนุนกับศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ได้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนที่ อบท. จะต้องพิจารณา ดังนี้</p> <p>๔.๑ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบท. ผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย</p> <p>๔.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่ต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ขอรับเงินอุดหนุนจาก อบท.</p> <p>๔.๓ อบท. ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และพิจารณาถึงสถานะทางการคลังก่อนที่ จะพิจารณาให้เงินอุดหนุนกับศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.)</p> <p>๔.๔ ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ และการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>และมีหลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนที่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) จะต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ที่ขอรับ</p>

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		<p>เงินอุดหนุน</p> <p>(๒) ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ที่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนต้องเสนอโครงการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา</p> <p>(๓) ก่อนการตั้งงบประมาณให้ อบท. ตรวจสอบว่าศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่</p> <p>(๔) ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการโครงการเอง ไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้</p> <p>เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) สามารถขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจาก อบท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้จัดทำร่างประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินสนับสนุน หรือเงินอุดหนุนของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย และ สส. ได้ให้ข้อเสนอแนะร่างประกาศดังกล่าวกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ซึ่งปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง อยู่ระหว่างจัดทำร่างประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง มีหนังสือแจ้ง สส. แล้ว จะได้มีหนังสือแจ้งจังหวัด ทุกจังหวัด เพื่อทราบ และแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้ อบท. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป</p>
๒ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAs)	สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	<p>๑) พ.ร.บ. วินัยการเงิน การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ อบท. ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>๒) กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้ อบท. จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAs)</p>
๓ การขอกู้เงินของ อบท. จากสถาบันการเงิน	สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	<p>กฎหมายจัดตั้ง อบท. กำหนดให้เงินกู้ถือเป็นรายได้ของ อบท. ที่จะนำมาจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งโดยมติคณะรัฐมนตรี ปี ๒๕๕๘ อบท. จะต้องกู้เงินจากแหล่งเงินทุนของ อบท. ที่มีการจัดตั้งขึ้นก่อน แต่หากไม่สามารถกู้เงินจากเงินทุนนั้นได้ เช่น มีเงินฝาก</p>

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		<p>เงินทุนไม่เพียงพอ ก็สามารถกู้เงินจากสถาบันการเงินได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งระเบียบคณะกรรมการนโยบาย และกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์ การกู้เงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งในการอนุมัติ ให้กู้เงินนั้น หากวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท รัฐมนตรีว่า กระทรวงมหาดไทยมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ</p>
<p>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น</p>	<p>กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ อปท. ถือปฏิบัติ แต่เนื่องจากกระทรวงการคลัง ได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่ง อปท. จะต้องถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ทำให้หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บางส่วนไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และสถานการณ์ปัจจุบัน โดยได้เสนอร่างระเบียบฯ พ.ศ. ... ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้โปรดพิจารณา ลงนามแล้ว และอยู่ระหว่างการรอประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อระเบียบดังกล่าวประกาศใช้แล้ว อปท. ต้องศึกษาระเบียบดังกล่าวให้เข้าใจเพื่อสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาและข้อพิพาทที่ อาจเกิดขึ้น</p>
<p>๕ แนวทางการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น</p>	<p>กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นซึ่งออกจากราชการและเลือกรับบำนาญมีสิทธิ ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพได้ในอัตราไม่เกินสิบห้าเท่า ของบำนาญรายเดือนที่ได้รับ แต่ไม่เกินห้าแสนบาท และกำหนดช่วงเวลาที่มิสิทธิขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพไว้ ซึ่งการจัดทำแนวทางการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะทำให้ผู้รับบำนาญที่ประสงค์ จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพทราบขั้นตอน อัตรา และช่วงเวลา ในการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ และการส่งจ่ายเงินบำเหน็จ ดำรงชีพเป็นไปด้วยความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด</p>

➤ **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕** การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็นในการเลือกองค์ความรู้
๑ การจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบลงทุน(กรม)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	<p><b>งบลงทุน</b> หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนด ให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว</p> <p>สถ. ได้จัดทำแผนความต้องการงบลงทุนของ สถ. พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทรายจ่ายงบลงทุน ของหน่วยงานในสังกัด ในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง สำหรับเป็นเครื่องมือในการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และยกระดับสมรรถนะขององค์กรให้สามารถส่งเสริมและสนับสนุน อปท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การจัดทำคำของบประมาณ งบลงทุน (กรม) ในแต่ละปีจึงมีความสำคัญ และหน่วยงานในสังกัดจักต้องดำเนินการจัดทำคำของบลงทุนกรม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้</p> <p>(๑) ก่อนการดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี ให้ดำเนินการตรวจสอบสภาพ ครุภัณฑ์ประจำปี สภาพสิ่งก่อสร้างอาคารที่ทำการ /ที่พักกอาศัย รวมถึงพิจารณาทบทวนรายการตาม แผนความต้องการงบลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐ สำหรับเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี (ช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน)</p> <p>(๒) การจัดทำคำของบประมาณ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง แผนปฏิบัติราชการของกรม รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทาง ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น และภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>(๓) การจัดตั้งคำของบประมาณ งบลงทุนกรม หน่วยงานจักต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การจัดทำ คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน(กรม) โดยเอกสารประกอบคำของบประมาณจักต้องมีความครบถ้วน</p>

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		<p>และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีกำหนด</p> <p>(๔) หน่วยงานลำดับความสำคัญและภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ และเป็นรายการที่ความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ หนังสือ/บันทึกการขออนุญาตใช้พื้นที่ดำเนินการ โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย อาทิ ข้อกำหนดด้านผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม หน่วยงานต้องดำเนินการครบถ้วนก่อนส่งคำขอของงบประมาณ</p>
๒ การกำหนดภารกิจงานละเมิดบุคคลภายนอกของ อปท.	กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	<p>กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๐ ได้กำหนดให้ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม และราชการส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ทำให้ อปท. เกิดความสับสน และไม่มีความเข้าใจในการปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีดังกล่าว</p>
๓ การนำระบบ Share Drive มาใช้ในการปฏิบัติงาน	กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	<p>ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นปัจจัยที่ทำให้การจัดการในกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพขึ้น และมีความสะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นตัวช่วยในการควบคุมตรวจสอบปริมาณงาน หรือจัดเก็บงานได้อย่างเป็นระบบลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลเก่า ๆ ประกอบกับลักษณะงานของกลุ่มงานคดี มีเอกสารและข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดทำสำนวนคดีเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องหาพื้นที่จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานได้แบ่งปันหรือแชร์ไฟล์ซึ่งเป็นรูปแบบแนวทางในการทำงานให้แก่นักได้ และยังเพิ่มความรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลหากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p>
๔ การใช้งานระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น	<p>สท. ได้ดำเนินการจัดหาระบบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เริ่มใช้งานระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่าง สท. สทจ. และ อปท. โดยมีการนำระบบ Web Conference มาใช้ในการประชุมชี้แจงนโยบาย ติดตามงานในภารกิจของ สท. กับ สทจ. และ สทจ. ใช้ประชุมชี้แจงแนวทาง นโยบายการปฏิบัติงานกับข้าราชการในสังกัดและ อปท. ในพื้นที่ ทำให้สามารถ</p>

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		ติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเดินทาง เพื่อเข้าร่วมประชุม ซึ่งถือว่าเป็นช่องทางสำคัญที่ทำให้ การติดต่อสื่อสารและการปฏิบัติงานของ สก. เป็นไป อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๕ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	กองคลัง	<p>๑) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master plan) ซึ่งมีแผนงาน โครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้ ยุทธศาสตร์</p> <p>๒) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักการให้กรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงิน ระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับ จ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๒ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ รับเงินที่เป็น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้รับ เบี้ยหวัด หรือบุคคลภายนอก และจ่ายเพื่อชดใช้คืนเงิน ทดรองราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)</p> <p>๔) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนด ตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมีคำสั่ง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online และได้กำหนดมาตรการควบคุมต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ</p> <p>๕) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือ ฝากคลังของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กำหนดให้จ่ายเงินที่ขอเบิกจากคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online</p>
๖ การตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	สก. มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุน อปท. โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำ อปท. ในด้านการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การบริหารจัดการเพื่อให้ อปท. มีความเข้มแข็ง



องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		<p>และมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ และจากภารกิจดังกล่าวผู้บริหารและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบของ สก. จำเป็นต้องเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานปกติ เช่น การเดินทางไปตรวจเยี่ยม มอบนโยบาย ติดตามงาน การประชุม การเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้ตรวจราชการกรม กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น หรือกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นต้น ซึ่งการเดินทางไปราชการต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสิทธิและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของ สก. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องสำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ สกจ. ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>
๗ การจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการประเมินระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	<p>สร้างความชัดเจนในแนวทางการดำเนินการและจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของ สก. ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สก. สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนากระบวนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรต่อไป</p>
๘ การจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)	กองการเจ้าหน้าที่	<p>การจัดทำผลงานของข้าราชการในสังกัด สก. ที่มีคุณสมบัติจะขอประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) มีความสำคัญและความจำเป็น ดังนี้</p> <p>(๑) เพื่อประโยชน์ในการจัดทำผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) ของข้าราชการ ในสังกัด สก.</p>

องค์ความรู้	สำนัก/กอง	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		<p>(๒) เพื่อประโยชน์ในการนำผลงานที่จัดทำตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือถ่ายทอด เป็นองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการในสังกัด สด. ได้นำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามบทบาทและภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ (เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น) ของข้าราชการในสังกัด</p>
๙ การกำหนดภารกิจของหน่วยงาน สด.	กองการเจ้าหน้าที่	การกำหนดภารกิจ (Job Description) ของหน่วยงานสามารถสร้างความชัดเจนในอำนาจหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่แต่ละหน่วยหน่วยงานรับผิดชอบ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สด. สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีการทับซ้อนกันทางภารกิจงาน
๑๐ การนำระบบ (Digital Pension) มาใช้ในการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่	(Digital Pension) ซึ่งเป็นระบบที่มีการบูรณาการฐานข้อมูลจากภาครัฐต่างๆ ร่วมกับกรมบัญชีกลาง โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ซึ่งส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น
๑๑ วินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	กองการเจ้าหน้าที่	การส่งเสริมและป้องกันมิให้ข้าราชการในสังกัดกระทำความผิดวินัย รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการเพื่อศึกษาทบทวน หรือนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง
๑๒ หลักการถ่ายภาพเพื่อการทำข่าว	สำนักงานเลขานุการกรม	หลักการถ่ายภาพเพื่อการทำข่าว ไม่ใช่เพียงแต่นำคุณภาพของรูปภาพหรือวิดีโอเท่านั้น แต่ยังมีเกี่ยวข้องกับความถูกต้องในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่ตรงประเด็น

๓.๒ องค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาคัดเลือกคัดเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๕ องค์ความรู้ มาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่เลือก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. การส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
๒. การส่งเสริม และพัฒนากิจการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจากโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย	กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
๓. การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ	คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
๕. การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย	การจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงาน ในการประเมินระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**แผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	แผนการจัดการความรู้																	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน																	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจากโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย																	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น ให้มีความเป็นมืออาชีพ	คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น																	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖																	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย	การจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการประเมินระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)																	
ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อดำเนินงาน หรือพัฒนาต่อยอดจนเกิดนวัตกรรม (Innovation)																		
ตัวชี้วัด (KPI) ของผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้:																		
<table><tr><th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>จำนวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr></table>		ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน																	
	๑	๒	๓	๔	๕													
จำนวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑	๒	๓	๔	๕													
ผู้ทบทวน :  <div></div> (นายสุรพล เจริญภูมิ) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO)	ผู้อนุมัติ :  <div></div> (นายจอร์จ ศรีชวโนทัย) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น																	

แผนการจัดการความรู้ (KM)  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑  
การส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้บริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน  
โครงการอาหารกลางวัน

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

การส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

แบบฟอร์มที่ ๑.๑ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
หน่วยงาน : กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น	หน้า : ๑
แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
	องค์ความรู้ที่ ๑ : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
	<p><b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยขอให้จังหวัดกำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และเพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ ดังนี้</p> <p>๑) ถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด</p> <p>๒) เพื่อความโปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ให้ปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือนตามความเหมาะสม</p> <p>๓) ให้พิจารณาระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา</p> <p>๔) สถานศึกษาได้ใช้วิธีการจัดหารูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง ให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน ได้แก่ ผู้ปกครอง กลุ่มแม่บ้าน ศิษย์เก่า อาสาสมัครที่มีอยู่ในท้องถิ่น สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ</p> <p>๕) ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น หมั่นตรวจติดตามการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยการแต่งตั้งคณะทำงานสุ่มตรวจ หรือผู้บริหารท้องถิ่นลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเองเป็นระยะ</p> <p>๖) การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว</p> <p>๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุถือเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทสำคัญในการตรวจรับอาหารกลางวัน จึงขอให้กำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบในการตรวจพัสดุ หากมีการกระทำที่ส่อไปในทางที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องมีส่วนรับผิดชอบกับเรื่องที่ไม่สุจริตนั้นเป็นลำดับแรก</p> <p>๘) หากพบว่ามีการร้องเรียน หรือการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นให้ผู้กำกับดูแลหรือผู้บริหารท้องถิ่นเร่งรัดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว และดำเนินการกำกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี</p>

แบบฟอร์มที่ ๑.๑ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
หน่วยงาน: กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น		หน้า : ๒
แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
	องค์ความรู้ที่ ๑ : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	
	<p><b>ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน</b></p> <p>เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM</p> <p>๑) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
	<p><b>เป้าหมาย : ระดับ ๕</b></p> <p>ระดับ ๑ : กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่นกำหนด/จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ระดับ ๒ : กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่นแจ้งมาตรการและแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ระดับ ๓ : สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ระดับ ๔ : รวบรวมผลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p> <p>ระดับ ๕ : สรุปลผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ</p>	
	<p><b>ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด</b></p> <p>เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM</p> <p>๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกแห่งจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
	<p><b>เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐</b></p> <p>ระดับ ๑ : น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๗๐</p> <p>ระดับ ๒ : ร้อยละ ๗๑ ถึงร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓ : ร้อยละ ๘๑ ถึงร้อยละ ๙๐</p> <p>ระดับ ๔ : ร้อยละ ๙๑ ถึงร้อยละ ๙๙</p> <p>ระดับ ๕ : ร้อยละ ๑๐๐</p>	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
หน่วยงาน : กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น							หน้า : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับ ๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกแห่งจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐๐							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ คณะทำงานการจัดการความรู้ของ กศ. ร่วมกันพิจารณาจำแนกหมวดองค์ความรู้และคัดเลือกหมวดองค์ความรู้สำคัญ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ	ต.ค. ๖๖	จำนวนหมวดองค์ความรู้ของกลุ่มงานที่จะนำมาบรรจุในแผนการจัดการความรู้ฯ	อย่างน้อย ๓ หมวดองค์ความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้ของ กศ.	คณะทำงานการจัดการความรู้ของ กศ.	
	๑.๒ กลุ่มงาน ตรวจสอบองค์ความรู้ ในแต่ละหมวดที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค. ๖๖	จำนวนรายงานองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหมวดที่ได้รับมอบหมาย	๑ ฉบับ	ทุกกลุ่มงาน	ทุกกลุ่มงาน	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ ทบทวนกระบวนการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของ อปท.	ต.ค. ๖๖	จำนวนเอกสาร	อย่างน้อย ๑ ชุด	กศ. (กง.ยศ.)	กศ. (กง.ยศ.)	
	๒.๒ พิจารณา/ศึกษาข้อกฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	ต.ค. ๖๖	จำนวนรายงานสรุปการพิจารณา/ศึกษาข้อกฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง	๑ ฉบับ	กศ. (กง.ยศ.)	กศ. (กง.ยศ.)	



แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
หน่วยงาน : กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น							หน้า : ๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับ ๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกแห่งจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐๐							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ นำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้มาจัดประเด็นให้มีความชัดเจน โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นไฟล์เอกสารของหน่วยงาน	พ.ย. ๖๖	จำนวนระบบข้อมูล	๑ ระบบ	กศ. (กง.ยศ.)	กศ. (กง.ยศ.)	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของ อบท. และอุปสรรคที่พบ	พ.ย. ๖๖	จำนวนมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของ อบท.	อย่างน้อย ๗ ข้อ	สจ. อบท. และสถานศึกษาสังกัด อบท.	กศ. (กง.ยศ.)	
๕	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของ อบท. ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑) เว็บไซต์ สจ. ๒) กลุ่ม Line ที่มี สจ. และสถานศึกษาสังกัด อบท.	พ.ย. ๖๖	จำนวนช่องทางการเข้าถึงความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของ อบท.	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	สจ. อบท. และสถานศึกษาสังกัด อบท.	กศ. (กง.ยศ.)	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
หน่วยงาน : กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น							หน้า : ๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับ ๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกแห่งจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐๐							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๕.๒ จัดส่งหนังสือแจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของ อปท. ให้จังหวัดทราบทางไปรษณีย์	พ.ย. ๖๖	จำนวนจังหวัดที่ได้รับหนังสือ	๗๖ จังหวัด	สจ. อปท. และสถานศึกษา สังกัด อปท.	กศ. (ก.ย.ศ.)	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดทำระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ให้คำปรึกษา/แนะนำ โดยให้เจ้าหน้าที่ สจ. สอบถามรายละเอียดการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคที่พบ	พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	จำนวนช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้กับ สจ.	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	สจ. อปท. และสถานศึกษา สังกัด อปท.	กศ. (ก.ย.ศ.)	
๗	การเรียนรู้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๗.๑ เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงานมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของ อปท. อย่างต่อเนื่อง	ก.ย. ๖	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	ร้อยละ ๑๐๐	สจ. อปท. และสถานศึกษา สังกัด อปท.	กศ. (ก.ย.ศ.)	
	๗.๒ นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น	ก.ย. ๖๗	จำนวนรายงานสรุปผลการดำเนินงาน				

## แผนการจัดการความรู้ (KM)

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิต  
จากโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประเทศไทย

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

แบบฟอร์มที่ ๑.๑ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
หน่วยงาน : กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	หน้า : ๑
แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ
	องค์ความรู้ที่ ๒ : การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจากโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย
	<p><b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขึ้นทะเบียนโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจในประเทศไทย หรือ Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้พัฒนาหรือเจ้าของโครงการ ประกอบด้วยประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ ๓๖,๖๔๔,๓๐๙ คน โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑,๗๐๑ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๘,๙๓๕ แห่ง มีระยะเวลาคิดเครดิตของโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ หรือระยะเวลา ๗ ปี และคาดว่าจะสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ ๔๙๒,๒๑๒ ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี</p> <p>กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (กลุ่มงานการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) ได้เห็นความสำคัญของการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจากโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย เพื่อสนับสนุนองค์ความรู้ดังกล่าวให้แก่บุคลากรในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานจริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้เสนอให้หัวข้อดังกล่าวเป็นแผนการจัดการความรู้ที่สำคัญ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความรู้</p>
	<p><b>ตัวชี้วัด (KPI) :</b> ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจากโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย</p> <p>เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM</p> <p>๑) ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจากโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย</p> <p><b>เป้าหมาย :     ระดับ ๕</b></p> <p>ระดับ ๑ :     ร้อยละ ๒๐</p> <p>ระดับ ๒ :     ร้อยละ ๓๐</p> <p>ระดับ ๓ :     ร้อยละ ๔๐</p> <p>ระดับ ๔ :     ร้อยละ ๕๐</p> <p>ระดับ ๕ :     ร้อยละ ๖๐</p>

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
หน่วยงาน : กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น							หน้า : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ : การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจากโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจากโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจากโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ระดับ ๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ประชุมเพื่อบ่งชี้องค์ความรู้ในประเด็นที่เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจากโครงการ ถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนของ อปท.	ต.ค. ๖๖	มีจำนวนองค์ความรู้ ที่เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ คาร์บอนเครดิตจาก โครงการถึงขยะเปียกฯ	มีผู้รับผิดชอบในการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ	กง.ปอ.	กง.ปอ.	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ มีการมอบหมายบุคลากรเพื่อดำเนินการศึกษา และสืบค้นข้อมูลองค์ความรู้	พ.ย. ๖๖	ความสำเร็จในการศึกษา และสืบค้นองค์ความรู้ ที่ได้รับการคัดเลือก	เพื่อให้ได้ข้อมูลตามที่ได้รับ มอบหมาย	กง.ปอ.	กง.ปอ.	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ รวบรวมองค์ความรู้จากการสร้างและแสวงหา ความรู้มาจัดทำร่างคู่มือการดำเนินงาน	ม.ค. ๖๗	มีร่างคู่มือการดำเนินงาน	เพื่อจัดองค์ความรู้ให้เป็นระบบ ในรูปแบบร่างคู่มือการดำเนินงาน	กง.ปอ.	กง.ปอ.	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ประชุมกลั่นกรองคู่มือการดำเนินงานเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจากโครงการ ถึงขยะเปียกฯ	ก.พ. ๖๗	มีคู่มือการดำเนินงาน ที่ได้รับการตรวจสอบ จากผู้ปฏิบัติงาน	คู่มือการดำเนินงานเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ คาร์บอนเครดิตจากโครงการ ถึงขยะเปียกฯ ได้รับการกลั่นกรอง	กสว.	กง.ปอ.	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
หน่วยงาน : กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น							หน้า : ๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ : การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจากโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจากโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจากโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ระดับ ๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเรียนรู้ฯ	มี.ค. ๖๗	ความสำเร็จในการจัดทำ สื่อการเรียนรู้ฯ	มีสื่อการเรียนรู้ฯ	บุคลากร ในสังกัด สด. และ อปท.	กง.ปอ.	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook เพจ :กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	เม.ย. – มิ.ย. ๖๗	มีการเผยแพร่ ผ่านสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	บุคลากรจาก สด. และ อปท. ได้รับ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจาก โครงการถังขยะเปียกฯ	บุคลากร ในสังกัด สด. และ อปท.	กง.ปอ.	
๗	การเรียนรู้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรในสังกัด สด. และ อปท. นำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการดำเนินการโครงการฯ และการซื้อขาย คาร์บอนเครดิตของ อปท.	พ.ค. – มิ.ย. ๖๗	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคาร์บอนเครดิต จากโครงการถังขยะเปียกฯ	ร้อยละ ๖๐ ของผู้ปฏิบัติงานมี ความรู้ความเข้าใจ	บุคลากร ในสังกัด สด. และ อปท.	กง.ปอ.	

แผนการจัดการความรู้ (KM)  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓  
การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร  
ขององค์กรปกครองท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ

คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น  
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ

แบบฟอร์มที่ ๑.๑ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	หน้า : ๑
แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้แผนที่ ๓	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ :</b> การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ</p> <p><b>องค์ความรู้ที่ ๓ :</b> คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p> <p><b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b></p> <p>๑) การจัดทำคู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นสามารถนำมาเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงแนวทางการทำงานในบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒) การจัดทำคู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นสามารถนำ มาถ่ายทอดและเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๓) การจัดทำคู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น สามารถนำองค์ความรู้ในคู่มือการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ เพื่อต่อยอดให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔) การจัดทำคู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นสามารถนำมาวิเคราะห์ วางแผนการจัดฝึกอบรมในอนาคตได้</p> <p><b>ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</b></p> <p>เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM</p> <p>๑) การจัดทำคู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p> <p><b>เป้าหมาย : ระดับ ๕</b></p> <p>ระดับ ๑ : คณะทำงานรวบรวมข้อมูล แสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็น โดยค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต คู่มือระเบียบกฎหมาย เอกสารต่าง ๆ และตัวบุคคล</p> <p>ระดับ ๒ : คณะทำงานร่วมกันพิจารณาเลือกรูปแบบ เนื้อหา และองค์ประกอบของคู่มือ</p> <p>ระดับ ๓ : คณะทำงานร่วมกันพิจารณาความถูกต้องและความครบถ้วนของร่างคู่มือการฝึกอบรมฯ</p> <p>ระดับ ๔ : คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) และ E - book</p> <p>ระดับ ๕ : สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้มีการแจกจ่าย เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) และ E - book ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</b></p> <p>เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM</p> <p>๒) จำนวนช่องทางของการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p> <p><b>เป้าหมาย : ระดับ ๕</b></p> <p>ระดับ ๑ : ๑ ช่องทาง</p> <p>ระดับ ๒ : ๒ ช่องทาง</p> <p>ระดับ ๓ : ๓ ช่องทาง</p> <p>ระดับ ๔ : ๔ ช่องทาง</p> <p>ระดับ ๕ : ๕ ช่องทาง</p>



แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							หน้า : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ : การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : การจัดทำคู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระดับ ๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : จำนวนช่องทางของการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๕ ช่องทาง							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> การประเมินวัดระดับองค์ความรู้ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ สพบ. ถึงขั้นตอน กระบวนการบริหารโครงการฝึกอบรม ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในรูปแบบทดสอบโดยใช้แบบสอบถาม	พ.ย. ๖๖	ร้อยละของจำนวนบุคลากรของ สพบ. ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์วัดระดับองค์ความรู้	ร้อยละ ๖๐	บุคลากรในสังกัด สพบ.	คณะทำงานการจัดการความรู้ของ สพบ.	
๒	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> การค้นหาขั้นตอน กระบวนการบริหารโครงการ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รวมถึงการรวบรวมองค์ความรู้ นวัตกรรม และแนวทางการฝึกอบรมในยุคปัจจุบัน	ธ.ค. ๖๖	จำนวนแหล่งข้อมูลของระเบียบกำหนดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือการฝึกอบรม	แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (จากตัวบุคคล) จำนวน ๒๐ คน และแหล่งข้อมูลเอกสาร จำนวน ๑๐ แหล่ง	บุคลากรในสังกัด สพบ. และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							หน้า : ๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ : การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : การจัดทำคู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระดับ ๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : จำนวนช่องทางของการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๕ ช่องทาง							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ กระบวนการ การวางแผนเนื้อหา หัวข้อ รายละเอียดรูปแบบ และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ในคู่มือการฝึกอบรมฯ	ม.ค. - ก.พ. ๖๗	ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำร่างรูปแบบเล่ม คู่มือการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ รูปเล่ม	เอกสารเนื้อหา ที่เกี่ยวข้อง, สารบัญเนื้อหา ข้อมูลในคู่มือ การฝึกอบรมฯ	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การประชุมร่วมกันเพื่อระดมความคิดเห็นต่อเนื้อหา และองค์ประกอบของเนื้อหาที่จะบรรจุไว้ในคู่มือ การฝึกอบรม โดยใช้องค์ความรู้กระบวนการฝึกอบรม เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณา	มี.ค. - เม.ย. ๖๗	ระดับความสำเร็จ ของการประชุมพิจารณา จัดทำร่างคู่มือการฝึกอบรม	มีร่างคู่มือ การฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น ของ สพบ.	บุคลากรในสังกัด สพบ.	คณะทำงาน การจัดการความรู้ ของ สพบ.	
๕	การเข้าถึงความรู้ ช่องทางที่เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึง และได้รับคู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของ สพบ.	พ.ค. ๖๗	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ คู่มือการฝึกอบรมฯ	อย่างน้อย ๕ ช่องทาง	บุคลากรในสังกัด สพบ.	คณะทำงาน การจัดการความรู้ ของ สพบ.	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							หน้า : ๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ : การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : การจัดทำคู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระดับ ๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : จำนวนช่องทางของการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๕ ช่องทาง							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรมการอบรมเพื่อถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจ ต่อกระบวนการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น โดยใช้คู่มือ การฝึกอบรมฯ เป็นพื้นฐาน	มิ.ย. ๖๗	ระดับความสำเร็จ ของการจัดกิจกรรมเพื่อถ่ายทอด และสร้างความเข้าใจ ต่อกระบวนการฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	บุคลากรจำนวน ร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการอบรมฯ	บุคลากรใน สก. และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย	
๗	การเรียนรู้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรและหน่วยงานในสังกัด สพบ. สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามกระบวนการฝึกอบรมที่ถูกต้อง มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึง การจัดโครงการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่น บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ก.ค. ๖๗	ร้อยละของจำนวนบุคลากร ของ สพบ. ที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับองค์ความรู้ ในเรื่องกระบวนการฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	มากกว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากรในสังกัด สพบ.	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย	

## แผนการจัดการความรู้ (KM)

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมาย  
ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน  
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔  
การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมาย  
ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

แบบฟอร์มที่ ๑.๑ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
หน่วยงาน : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	หน้า : ๑
แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้แผนที่ ๔	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
	องค์ความรู้ที่ ๔ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความคล่องตัว สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ และสถานการณ์ปัจจุบัน โดยระเบียบดังกล่าว มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่สื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM ๑) จำนวนผู้เข้าชมสื่อการเรียนรู้ฯ บนหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น” เมนู “การจัดการความรู้ KM”  เป้าหมาย : ระดับ ๕ ระดับ ๑ : มีผู้เข้าชมสื่อการเรียนรู้ฯ จำนวน ๖๐ - ๖๙ ครั้ง ระดับ ๒ : มีผู้เข้าชมสื่อการเรียนรู้ฯ จำนวน ๗๐ - ๗๙ ครั้ง ระดับ ๓ : มีผู้เข้าชมสื่อการเรียนรู้ฯ จำนวน ๘๐ - ๘๙ ครั้ง ระดับ ๔ : มีผู้เข้าชมสื่อการเรียนรู้ฯ จำนวน ๙๐ - ๙๙ ครั้ง ระดับ ๕ : มีผู้เข้าชมสื่อการเรียนรู้ฯ จำนวน ๑๐๐ ครั้ง

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
หน่วยงาน : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น							หน้า : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ : การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่สื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าชมสื่อการเรียนรู้ฯ บนหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น” เมนู “การจัดการความรู้ KM” ระดับ ๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ คณะทำงานการจัดการความรู้ของ สน.คท. มอบหมายแต่ละกลุ่มงานพิจารณาคัดเลือกและเสนอ องค์ความรู้ที่มี และต้องการเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น	ต.ค. ๖๖	จำนวนองค์ความรู้ (เรื่อง)	องค์ความรู้ที่เสนอ ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์	คณะทำงาน การจัดการความรู้ ของ สก.	คณะทำงาน การจัดการ ความรู้ของ สน.คท.	
	๑.๒ คณะทำงานการจัดการความรู้ของ สก.พิจารณา คัดเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ของ สก.						
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการศึกษา และสืบค้นข้อมูลจากระเบียบฯ	พ.ย. ๖๖	ความสำเร็จในการศึกษาและ สืบค้นองค์ความรู้ ที่ได้รับการคัดเลือก	คณะทำงานการจัดการ ความรู้ของ กง.จ. มี ความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบฯ	คณะทำงาน การจัดการความรู้ ของ กง.จ.	คณะทำงาน การจัดการ ความรู้ของ กง.จ.	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำแผน การจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้	ม.ค. ๖๗	ความสำเร็จในการจัดทำ แผนการจัดการความรู้ตาม กระบวนการจัดการความรู้	คณะทำงานการจัดการ ความรู้ของ สก. ได้รับ แผนการจัดการความรู้	คณะทำงาน การจัดการความรู้ ของ สก.	กง.จ.	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
หน่วยงาน : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น							หน้า : ๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ : การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่สื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าชมสื่อการเรียนรู้ฯ บนหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น” เมนู “การจัดการความรู้ KM” ระดับ ๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ โดยจัดทำสรุปองค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบ Power Point	ก.พ. ๖๗	ความสำเร็จในการจัดทำสื่อการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้ฯ ได้รับการอนุมัติจาก ผอ. สน.คท. ให้สามารถเผยแพร่ได้	-	กง.จง.	
๕	การเข้าถึงความรู้ กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายนำสื่อการเรียนรู้ฯ เข้าสู่ระบบสารสนเทศของ สด. และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด สน.คท. ทราบ	มี.ค. ๖๗	ความสำเร็จในการนำสื่อการเรียนรู้ฯ เข้าสู่ระบบสารสนเทศของ สด.	สื่อการเรียนรู้ฯ ได้รับการเผยแพร่ในระบบฯ	-	กง.จง.	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ บุคลากรในสังกัด สน.คท. เข้าไปศึกษา/เรียนรู้สื่อการเรียนรู้ฯ ดังกล่าว	เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้าชมสื่อการเรียนรู้ฯ (ครั้ง)	มีผู้เข้าชมสื่อการเรียนรู้ฯ จำนวน ๑๐๐ ครั้ง	บุคลากรในสังกัด สน.คท.	กง.จง.	
๗	การเรียนรู้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรในสังกัด สน.คท. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานตอบข้อหารือ	พ.ค. - มิ.ย. ๖๗	ร้อยละของข้อหารือเกี่ยวกับระเบียบฯ ที่ได้รับในวันที่ ๑ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗ และดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ)	ข้อหารือฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐	บุคลากรในสังกัด กง.จง.	กง.จง.	

แผนการจัดการความรู้ (KM)  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕  
การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย

การจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงาน  
ในการประเมินระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕

การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย

## แบบฟอร์มที่ ๑.๑ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน้า : ๑

แผนการจัดการความรู้  
องค์ความรู้แผนที่ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

องค์ความรู้ที่ ๕ : การจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการประเมินระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

**เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :** เพื่อสร้างความชัดเจนในแนวทางการดำเนินการและจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในทุกปีของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใต้องค์ประกอบการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ซึ่งเป็นการสะท้อนผลลัพธ์การดำเนินงานของส่วนราชการในภาพรวม ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินงานและการจัดทำข้อมูลที่ต้อง เพื่อให้ได้ผลการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงกำหนดเลือกองค์ความรู้ดังกล่าวในการเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อนำไปปรับใช้และพัฒนากระบวนการให้นำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป

**ตัวชี้วัด (KPI) :** การแสดงขั้นตอนการจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ที่ครบถ้วน

เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM

๑) ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินการทดสอบความรู้ความเข้าใจการจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

เป้าหมาย : ระดับ ๕

ระดับ ๑ : ร้อยละ ๖๐

ระดับ ๒ : ร้อยละ ๗๐

ระดับ ๓ : ร้อยละ ๘๐

ระดับ ๔ : ร้อยละ ๙๐

ระดับ ๕ : ร้อยละ ๑๐๐

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร							หน้า : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ : การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการประเมินระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : การแสดงขั้นตอนการจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ที่ครบถ้วน							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินการทดสอบความรู้ความเข้าใจการจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ดำเนินการตรวจสอบความรู้ เพื่อความรู้ที่ต้องมี กับความรู้ที่ต้องใช้	ต.ค. – พ.ย. ๖๖	จำนวนองค์ความรู้	อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.สธ.	ก.พ.ร.สธ.	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อสืบค้นองค์ความรู้	พ.ย. – ธ.ค. ๖๖	เนื้อหาขององค์ความรู้	๑ องค์ความรู้	เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.สธ.	ก.พ.ร.สธ.	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล เป็น Knowledge Base ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ใน website ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ม.ค. – มี.ค. ๖๗	จำนวนหมวดหมู่/ฐานข้อมูล ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	อย่างน้อย ๑ หมวดหมู่/ องค์ความรู้	เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.สธ.	ก.พ.ร.สธ.	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ มีการทดสอบและประเมินผลองค์ความรู้	เม.ย. ๖๗	ผลการทดสอบ	ผ่านการทดสอบ	เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.สธ.	ก.พ.ร.สธ.	
๕	การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เอกสาร Website ของกรม Social Media ของ ก.พ.ร.สธ.	เม.ย. ๖๗	จำนวนช่องทาง การประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	บุคลากรในสังกัด สธ.	ก.พ.ร.สธ.	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน้า : ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ : การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการประเมินระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : การแสดงขั้นตอนการจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ที่ครบถ้วน

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินการทดสอบความรู้ความเข้าใจการจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ของ สส.	พ.ค. ๖๗	จำนวนครั้งของการแบ่งปัน ความรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	บุคลากรในสังกัด สส.	ก.พ.ร.สส.	
๗	เรียนรู้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน - การจัดทำ Workshop ระหว่างหน่วยงานในสังกัด	พ.ค. – ก.ค. ๖๗	จำนวนครั้งของการทำ Workshop	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	บุคลากรในสังกัด สส.	ก.พ.ร.สส.	

## ภาคผนวก

ปฏิทินการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (KM Festival 2024)

ลำดับ	เดือน	หัวข้อ	รูปแบบ	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ
๑	กุมภาพันธ์	การเปลี่ยนผ่าน รพ.สต. สู่มือ อปท.	KM Hot Issue	กสธ.
๒	มีนาคม	๑) แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ อปท.	KM Hot Issue	กม. (ศปท.)
		๒) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	KM Hot Issue	กศ.
๓	เมษายน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖	KM live	สน.คท.
๔	พฤษภาคม	การจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการประเมินระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	KM live	ก.พ.ร.สถ.
๕	มิถุนายน	การขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal: SDGs) ๑๗ เป้าหมาย	KM live	กพส.
๖	กรกฎาคม	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตจากโครงการถังขยะเปียกกลดโลกร้อนของ อปท. ประเทศไทย	KM live	กสว.
๗	สิงหาคม	การจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการ)	KM live	กจ.
๘	กันยายน	หลักการทำข่าว	KM live	สส.

\*หมายเหตุ

- กำหนดการและหัวข้อการดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- หากมีหัวข้อ/ประเด็นเร่งด่วนที่น่าติดตาม อาจมีการดำเนินการในรูปแบบ KM Hot Issue เพิ่มเติมจากตารางที่กำหนดได้

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้มาประชุม :

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| ๑. นายสุรพล เจริญภูมิ                                     | ประธาน                         |
| ผู้ดำเนินการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) |                                |
| ๒. นายวิษณุ วิทยวราวัฒน์                                  | ผู้ตรวจราชการกรม               |
| แทนหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม                                | หัวหน้าคณะทำงาน                |
| ๓. นายสุวิชา เพ็งไพบูลย์                                  | คณะทำงาน                       |
| ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้งท้องถิ่น                        |                                |
| ๔. นายพนมเทียน เล็งวัน                                    | คณะทำงาน                       |
| ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น                     |                                |
| ๕. พันจ่าเอกสาคร สิทธิศักดิ์                              | คณะทำงาน                       |
| ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น       |                                |
| ๖. นางประอรรธน์ กาญจน์ธนภัทร                              | คณะทำงาน                       |
| ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน                         |                                |
| ๗. นายธีร์ พัฒนากุล                                       | คณะทำงาน                       |
| ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น                 |                                |
| ๘. นางสาวกวิตา วาจากิจ                                    | คณะทำงาน                       |
| ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                           |                                |
| ๙. นายพีรพงศ์ ทองคำ                                       | คณะทำงาน                       |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ๑             |                                |
| แทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น                 |                                |
| ๑๐. นายพีรวิทย์ พงศ์สุรชีวิน                              | คณะทำงาน                       |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ                       |                                |
| แทนผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น                      |                                |
| ๑๑. นางพิสมัย ศรีเมือง                                    | คณะทำงาน                       |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๓                              |                                |
| แทนผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น          |                                |
| ๑๒. นางสาวเกษราภรณ์ พันธุ์พลวงษ์                          | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส        |
| แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น     | คณะทำงาน                       |
| ๑๓. นายจักรพันธ์ เพชรชู                                   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ     |
| แทนเลขานุการกรม   | คณะทำงาน                       |
| ๑๔. นางนิชมน โหราศาสตร์                                   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ     |
| แทนผู้อำนวยการกองคลัง                                     | คณะทำงาน                       |
| ๑๕. นางสาวธันยมัย เทียมตระกูล                             | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                           | คณะทำงาน                       |



ทุกสำนัก/กองทราบ และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละกลุ่มปฏิบัติงานด้านจัดการความรู้ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนการจัดการความรู้ฯ โดยสามารถคำนวณผลการดำเนินการฯ ตามการแปรผลตัวชี้วัด (KPI) มีระดับคะแนนเท่ากับ ๕ และได้ดำเนินการจัดมหกรรมจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (KM Festival 2023) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อยกระดับการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) มหกรรมจัดการความรู้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (KM Festival 2023) เมื่อวันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ (Webex) โดยเป็นการให้ความรู้จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละกลุ่มปฏิบัติงานฯ เป็นผู้บรรยาย

(๒) มหกรรมจัดการความรู้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภาคพิเศษ (KM Festival Special 2023) เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ (Facebook Live) โดยเป็นการให้ความรู้จากสำนัก/กอง ที่มีบทบาทและความสำคัญต่อการส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ แผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น โดยการดำเนินการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็น ๕ คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑	๒	๓	๔	๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ แนวทางการจัดการความรู้ในส่วนราชการ

ฝ่ายเลขานุการฯ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแผนการจัดการความรู้และดำเนินการตามแนวทางการจัดการความรู้ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

**๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖**

มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

**๒) คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)**

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๓ การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล กำหนดให้ส่วนราชการมีมิติของการพัฒนาในแต่ละระดับ ดังนี้

๑. ระดับพื้นฐาน (Basic) : การรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด



๒. ระดับก้าวหน้า (Advance) : วิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอก เพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม

๓. ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) : นำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุงจนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ บรรลุยุทธศาสตร์และการสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน

### ๓) คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้นำแนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้แล้ว

๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็นความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗. การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ > นำความรู้ไปใช้ > เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

มิติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การพิจารณาแนวทางการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ : กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการได้ศึกษาแนวทางการจัดการความรู้ของส่วนราชการที่ได้รับรางวัลฯ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควบคู่กับการนำแนวทางการจัดการความรู้ตามคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ คู่มือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. มาประยุกต์ใช้ร่วมด้วย โดยกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำแนกเป็น ๒ มิติ ดังนี้

**มติที่ ๑** แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. สํารวจองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ของแต่ละสำนัก/กอง ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้

๒. กำหนดให้คณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ ต่อ ๑ องค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. กำหนดให้สำนัก/กอง ที่ได้รับการคัดเลือกองค์ความรู้ ตามข้อ ๒ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตามขั้นตอนของกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน **(ตามแบบฟอร์มที่ ๑)** โดยดำเนินการตามแนวทางที่ฝ่ายเลขานุการกำหนด ดังนี้

๓.๑ กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ กำหนดค่าเป้าหมายที่เลือกใช้วัดองค์ความรู้ เพื่อวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๓.๓ ผลสำเร็จของตัวชี้วัดจะต้องสะท้อนถึงการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือการแก้ไขปัญหา หรือการสร้างนวัตกรรม

๔. สำนัก/กอง ที่ได้รับการคัดเลือกองค์ความรู้ จะต้องดำเนินการจัดส่งแผนการจัดการความรู้ให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลองค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. เสนอผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อขอความเห็นชอบและประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. กำหนดให้สำนัก/กอง ที่ได้รับการคัดเลือกองค์ความรู้ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแนวทางที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ **(ตามแบบฟอร์มที่ ๒)** โดยแนบหลักฐานประกอบการรายงาน เช่น

๖.๑ ไฟล์ข้อมูลเนื้อหาการบรรยายที่ใช้ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ (PowerPoint)

๖.๒ รูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมคำอธิบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

๖.๓ ไฟล์รูปภาพกิจกรรม เพื่อนำไปเผยแพร่ในเว็บเพจการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖.๔ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

๗. กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนัก/กอง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยให้สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ของแต่ละสำนัก/กอง ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ และให้คณะทำงานการจัดการความรู้ พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (๕ ประเด็นยุทธศาสตร์)

และให้นำองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เห็นชอบให้สำนัก/กองที่ได้รับการคัดเลือกองค์ความรู้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามขั้นตอนของกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**มติที่ ๒** แนวทางการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (KM Festival 2024)

๑. กำหนดองค์ความรู้ที่จะถ่ายทอด หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้สนใจ ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดในการปฏิบัติงาน

๒. กำหนดแผนการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (KM Festival 2024) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และกำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรม KM Festival 2024 โดยกำหนดการที่ชัดเจน ฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งหน่วยงานให้ทราบอีกครั้ง

๓. กำหนดให้สำนัก/กองที่ได้รับการคัดเลือกองค์ความรู้ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแผนการจัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบ Online โดยกองการเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๔. กำหนดให้สำนัก/กองที่ได้รับการคัดเลือกองค์ความรู้จัดส่งไฟล์ข้อมูลเนื้อหาการบรรยายที่จะใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ในรูปแบบไฟล์ (PowerPoint/PDF) โดยจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ก่อนวันบรรยาย

๕. กำหนดให้สำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง อัปเดตฐานข้อมูลคลังความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทางเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) แบนเนอร์ “การจัดการความรู้ สด. (KM)”

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (KM Festival ๒๐๒๔) ตามที่เลขานุการฯ เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการกำหนดองค์ความรู้ที่จะถ่ายทอด หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (KM Festival ๒๐๒๔) พร้อมกำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรมเพื่อให้สำนัก/กองที่ได้รับการคัดเลือกได้จัดเตรียมข้อมูลในการบรรยาย

๒. เห็นชอบให้สำนัก/กองที่ได้รับการคัดเลือกองค์ความรู้ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแผนการจัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบ Online ตามที่ฝ่ายเลขานุการกำหนด

๓. เห็นชอบให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการอัปเดตฐานข้อมูลคลังความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทางเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) แบนเนอร์ “การจัดการความรู้ สด. (KM)”

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒** ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ฝ่ายเลขานุการ :** เพื่อให้การติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย จึงขอหารือที่ประชุมพิจารณาปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

๑. ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. สสำรวจองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งสามารถเผยแพร่/ถ่ายทอด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	ภายในวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๖	กจ.
๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๖	ทุกสำนัก/กอง
๓. แจ้งแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้แก่คณะทำงานฯ ทุกสำนัก/กอง ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยกำหนดให้สำนัก/กองที่ได้รับการคัดเลือก ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามขั้นตอนของกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน ( <b>แบบฟอร์มที่ ๑</b> ) และจัดส่งแผนการจัดการความรู้ ให้กองการเจ้าหน้าที่	ภายในวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๖	สำนัก/กองที่ได้รับ การคัดเลือก
๔. กองการเจ้าหน้าที่ติดตาม รวบรวมและตรวจสอบแผนการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๖	กจ.
๕. เสนอผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๗	กจ.
๖. กำหนดให้สำนัก/กองที่ได้รับการคัดเลือก ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินการ ( <b>แบบฟอร์มที่ ๒</b> ) พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบการรายงาน ได้แก่ ๖.๑ ไฟล์ข้อมูลเนื้อหาการบรรยายที่ใช้ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ของสำนัก/กอง (PowerPoint) ๖.๒ รูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมคำอธิบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ๖.๓ ไฟล์รูปภาพกิจกรรม ๖.๔ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	ภายในวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๗	สำนัก/กองที่ได้รับ การคัดเลือก
๗. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวม ประเมิน และสรุปผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๗	กจ.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. ปฏิทินการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (KM Festival 2024)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะทำงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จะถ่ายทอด หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกำหนดแผนการจัดกิจกรรมความรู้ KM Festival 2024	วันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๖	ทุกสำนัก/กอง
๒. แจ้งแผนการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ และปฏิทินการจัดกิจกรรม KM Festival 2024 ให้ทุกสำนัก/กอง ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๖	กจ.
๓. สำนัก/กองที่ได้รับการคัดเลือกองค์ความรู้ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแผนการจัดกิจกรรมฯ พร้อมจัดส่งไฟล์ข้อมูลเนื้อหาการบรรยายที่จะใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ในรูปแบบไฟล์ (PowerPoint/PDF) โดยจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ก่อนวันบรรยาย	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนัก/กองที่ได้รับการคัดเลือก

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๒ ปฏิทิน ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ : กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการได้แจ้งขอความอนุเคราะห์สำนัก/กอง สืบหาข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอให้สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งสามารถนำมาเผยแพร่ และสามารถถ่ายทอดเป็นองค์ความรู้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ ซึ่งมีสำนัก/กอง ที่จัดส่งข้อมูลองค์ความรู้จำนวน ๑๗ สำนัก/กอง รวมทั้งสิ้น ๓๐ องค์ความรู้ โดยแบ่งองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๒ องค์ความรู้

๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ จำนวน ๔ องค์ความรู้

๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเป็นมืออาชีพ จำนวน ๗ องค์ความรู้

๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๕ องค์ความรู้

๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย จำนวน ๑๒ องค์ความรู้

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยพิจารณาจาก

๑) ความสำคัญขององค์ความรู้ในการตอบสนองนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒) ความสอดคล้องขององค์ความรู้กับตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ เพื่อขับเคลื่อนในทิศทางเดียวกัน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดตัวชี้วัด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด เช่น ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพ (Local Performance Assessment : LPA) ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) เป็นต้น ทั้งนี้ ในกรณีไม่มีองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ อาจเลือกองค์ความรู้ที่สามารถวัดผลสำเร็จขององค์ความรู้ได้

๓) ความสามารถในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อดำเนินงาน หรือพัฒนาต่อยอดจนเกิดนวัตกรรม (Innovation) หรือการสร้างแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

ในการนี้ จึงขอหารือที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ต่อ ๑ องค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ต่อ ๑ องค์ความรู้ เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ
๑. การส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	กองส่งเสริมและพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น
๒. การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการ สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพ	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ คาร์บอนเครดิตจากโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย	กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
๓. การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มี ความเป็นมืออาชีพ	คู่มือการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๔. การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับ การเปลี่ยนแปลง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักบริหารการคลัง ท้องถิ่น
๕. การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย	การจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะ ของหน่วยงานในการประเมินระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม : - ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๓ น.

ลงชื่อ



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวจิตตินาถ หาญแก้ว)

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองการเจ้าหน้าที่  
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางมนัสวี มนตรีวัต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
คณะทำงานและเลขานุการฯ





## คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ ๑๔๘ /๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่ง ที่ ๘๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้เป็นไปตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๘๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

#### ๑. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO)

มอบหมายให้นายสุรพล เจริญภูมิ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๒) ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |  |                        |
|--|------------------------|
| (๑) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม  | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ทุกสำนัก/กอง                          | คณะกรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่   | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง<br>และพัฒนาสมรรถนะ กองการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

โดยให้...



โดยให้คณะทำงานการจัดการความรู้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) เห็นชอบแผนการจัดการความรู้

(๒) กำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

(๖) เป็นผู้นำหลัก (Master Trainer) ในการถ่ายทอดหลักการและกรอบแนวทางการจัดการความรู้ให้บุคลากรในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้มากขึ้น

(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

