



แผนการจัดการความรู้
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(Knowledge Management)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔
E - mail : hr.hrd.km@gmail.com

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน อันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประกอบกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กำหนดให้ส่วนราชการมีวิธีในการรวบรวม และถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากร ผลิตและหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมและกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดวางระบบการจัดการความรู้ และแผนการดำเนินงานเพื่อรวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ส่งผลให้การปฏิบัติงาน ของบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กร บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ แนวคิดการจัดการความรู้	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓
ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕
● จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕
● องค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓
● แผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔
● แผนการจัดการความรู้องค์ความรู้ที่ ๑	๑๕
● แผนการจัดการความรู้องค์ความรู้ที่ ๒	๑๙
● แผนการจัดการความรู้องค์ความรู้ที่ ๓	๒๓
● แผนการจัดการความรู้องค์ความรู้ที่ ๔	๓๐
● แผนการจัดการความรู้องค์ความรู้ที่ ๕	๓๕
ภาคผนวก	๓๙

ส่วนที่ ๑

แนวคิดการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นสิ่งที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กรเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับทัศนคติของบุคลากรในสังกัด ให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

๑.๑ คำจำกัดความ

การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

๑.๒ องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้

- ๑) **คน** เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- ๒) **เทคโนโลยี** เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้อย่างง่าย และรวดเร็ว
- ๓) **กระบวนการความรู้** เป็นการบริหารจัดการความรู้เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ใช้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรม

๑.๓ กระบวนการจัดการความรู้ : KMP (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ : KMP (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้หรือพัฒนาการของความรู้ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว
- ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
- ๕) การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็นความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น
- ๗) การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ > นำความรู้ไปใช้ > เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๑.๔ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง : CPM (Change Management Process)

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง : CPM (Change Management Process) ซึ่งเป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๒) การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

๓) กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวก รวดเร็ว โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือขึ้นอยู่กับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาดสถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร เป็นต้น

๔) การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึงเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง

๕) การวัด เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับ ให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขึ้นตอนไหน ได้แก่ วัดที่ระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome)

๖) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณา ได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว บุคลากรกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีบทบาทภารกิจสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษา แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่และโครงสร้างส่วนราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้มีราชการบริหารส่วนภูมิภาค และจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขึ้น เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกรม ในราชการส่วนภูมิภาค เพื่อให้การดำเนินการกำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ และจัดตั้งกลุ่มตรวจสอบภายในและกลุ่มพัฒนาระบบบริหารขึ้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานภายในส่วนราชการ สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และพัฒนาการบริหารของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้จัดตั้งกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยแยกภารกิจด้านแผนงานและการจัดทำงบประมาณของกรมของสำนักงานเลขาธิการกรมออกมาดำเนินการ และแก้ไขอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดตั้งยุทธศาสตร์และแผนงาน รวมทั้งจัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่นเป็นส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยแยกภารกิจด้านการศึกษาของสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น ออกมาดำเนินการ และเปลี่ยนชื่อสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นเป็นกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น และแก้ไขอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น โดยกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ในการประสาน รวบรวม วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม

๒.๑ ทิศทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

❖ วิสัยทัศน์

“ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นเลิศในการจัดบริการสาธารณะ
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น”

❖ พันธกิจ

“ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะตามมาตรฐานสากล”

❖ ค่านิยม



มีอาชีพ



คิดสร้างสรรค์



ก้าวทันยุคดิจิทัล

❖ ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

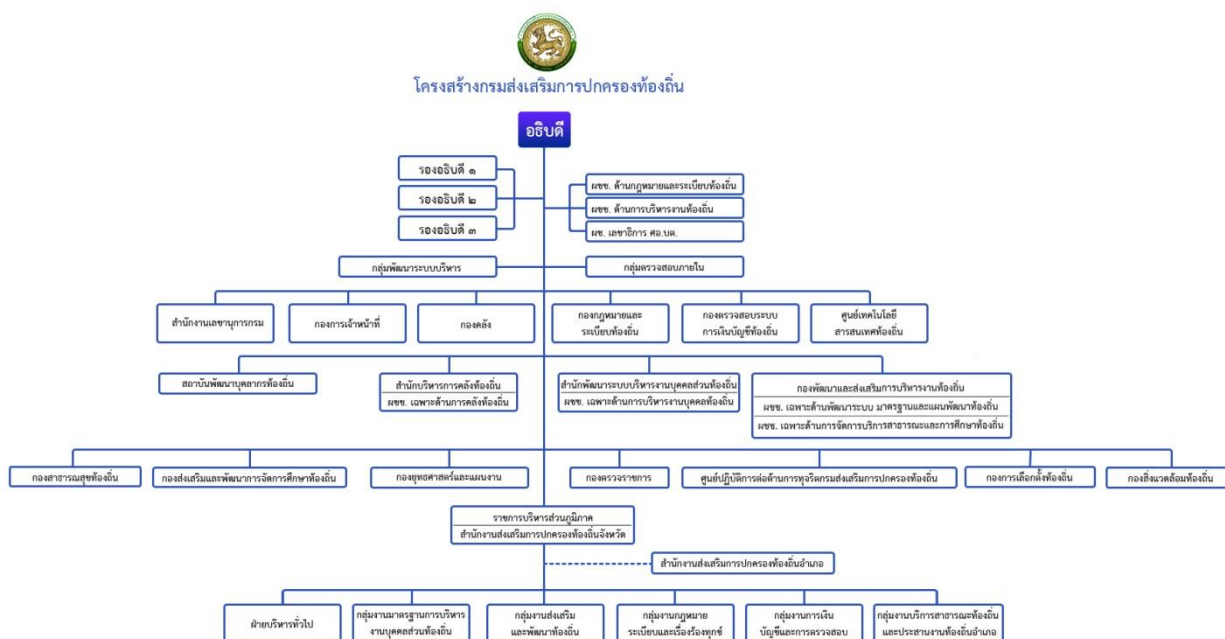
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

๒.๒ โครงสร้างองค์กร



ส่วนที่ ๓

แผนการจัดการความรู้

จากการสำรวจความต้องการด้านองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ของแต่ละสำนัก/กอง ที่สำคัญและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ จากการสำรวจมีองค์ความรู้สามารถแยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้ง ๕ ประเด็น ดังนี้

๓.๑ จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	องค์ความรู้ที่สำนัก/กองมีอยู่	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
๑. การส่งเสริม อปท. ให้บริหาร จัดการตามหลักธรรมาภิบาล (จำนวน ๒ องค์ความรู้)	๑.๑ การเปิดโอกาสรับฟังปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของ บุคลากร สถจ. และอปท. เมื่อออกตรวจ ติดตามการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตาม หลักการมีส่วนร่วม (Participation) (กตร.)	สามารถนำปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของบุคลากรมาสร้างเป็นนวัตกรรมในการทำงาน เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไปได้
	๑.๒ การจัดงานกฐินพระราชทาน (สถ.)	๑. เป็นการสร้างค่านิยมที่ดีงามให้บุคลากร ในหน่วยงานถือปฏิบัติ ๒. เป็นการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
๒. การส่งเสริม และพัฒนาการจัด บริการสาธารณะของ อปท. ให้มี ประสิทธิภาพ (จำนวน ๔ องค์ความรู้)	๒.๑ ภารกิจของหน่วยงาน สถจ. เรื่อง การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (กพส.)	การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับ สถจ. หรือ สถอ. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในเรื่องการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
	๒.๒ ใช้หลักการต้นแบบที่ดี (Role Model) โดยการยกตัวอย่างการบริหารงานขององค์กร ที่ประสบความสำเร็จ ให้เป็นแบบอย่าง ในการดำเนินงาน (กตร.)	องค์กรที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการ สามารถเป็นแบบอย่างและสามารถนำมาปรับใช้ ให้กับองค์กรอื่น ให้ประสบผลสำเร็จตามไปด้วยได้
	๒.๓ องค์ความรู้ทางวิชาการเพื่อพัฒนาขั้นตอน การถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานีนามัยไปยัง อปท. ตามโครงการ ความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง สถจ. และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (กสธ.)	การพัฒนาต้นแบบการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลและสถานีนามัย โดยใช้ทุนการเมือง และทุนการบริหาร เพื่อสร้างเสริมหลักสำคัญ ๖ ประการ ได้แก่ การบริการ กำลังคน ระบบข้อมูล สุขภาพ ยา-เวชภัณฑ์เทคโนโลยี การเงิน รวมถึง ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล
	๒.๔ การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลง ความร่วมมืออบต.บาทในการเกื้อหนุน ระหว่างวัดและชุมชนให้มีความสุขอย่างยั่งยืน (กศ.)	เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูภูมิปัญญาในเรื่องหาเลี้ยงชีพ ที่ตรงกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ ทฤษฎีใหม่ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร นำมา ประยุกต์สู่ “เขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อสร้าง คุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความสุขอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	องค์ความรู้ที่สำนัก/กองมีอยู่	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
๓. การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ของ อปท. ให้มีความเป็นมืออาชีพ (จำนวน ๔ องค์ความรู้)	๓.๑ ตรวจสอบการบริหารงาน และ การปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ อปท. (ตบ.)	อปท. ปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
	๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา สังกัด อปท. (ตบ.)	สถานศึกษาสังกัด อปท. ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
	๓.๓ การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่ จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากร ในสังกัด อปท. ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ (สน.บถ.)	ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็น ต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัด อปท. ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับ ราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับ อปท. ที่จะ ประสงค์คัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้อง สอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัด อปท. ที่ ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็น กรณีพิเศษ ได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กำหนด เป็นมาตรฐานเดียวกัน อันจะ นำมาซึ่งการบริหารงานบุคคลอย่างมืออาชีพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลด้านการบริหารงานบุคคล
	๓.๔ การจัดการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการ ในสังกัด สล. (สพบ.)	ในการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ของหน่วยงานรัฐ ต้องใช้ทักษะความรู้ในด้านวิชาการเป็นอย่างสูง การจัดการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการในสังกัด สล. สามารถเสริมสร้างทักษะในด้านวิชาการที่มี ความจำเป็นในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งได้
๔. การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมาย ในการ ปฏิบัติงานของ อปท. ให้พร้อมรับ การเปลี่ยนแปลง (จำนวน ๔ องค์ความรู้)	๔.๑ การเสนอร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของ อปท. (กม.)	เพื่อให้มีการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ให้สอดคล้องกับบริบทและการปฏิบัติงานจริง ของ อปท. อยู่เสมอ

ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	องค์ความรู้ที่สำนัก/กองมีอยู่	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
	๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและแก้ไขปัญหาแนวเขตหรือเปลี่ยนแปลงแนวเขตของ อบท. (กม.)	การตั้งคณะกรรมการพิจารณาและแก้ไขปัญหาแนวเขตหรือเปลี่ยนแปลงแนวเขตของ อบท. เพื่อแก้ไขปัญหาระเบียงแนวเขตของ อบท. กรณีเกิดข้อพิพาทแนวเขต ซึ่งจะทำให้การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดเก็บภาษีในพื้นที่เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
	๔.๓ จัดทำแนวทางการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเขตของ อบท. (กม.)	การจัดทำแนวทางจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะและเขตของ อบท. เพื่อ อบท. ได้นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ กรณีมีความประสงค์จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะของตน เพื่อให้การจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของประชาชน
	๔.๔ แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเรื่องราวจ้างทุกซ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๔๑๙๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ (กม.)	๑. เนื่องจากปัจจุบันพบว่าในการพิจารณาญาติเรื่องร้องเรียน อบท. ของจังหวัดยังไม่เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๒. เพื่อให้การพิจารณาญาติเรื่องร้องเรียน อบท. ของจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกันตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
	๕.๑ การจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (ก.พ.ร.)	สร้างความชัดเจนในแนวทางการดำเนินการและจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของ สก. ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สก. สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนากระบวนการการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรต่อไป
๕ การพัฒนา สก. ให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (จำนวน ๑๕ องค์ความรู้)	๕.๒ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online (กค.)	๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ ๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักการให้กรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องปรับปรุงกฎระเบียบ เพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชน ให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร

ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	องค์ความรู้ที่สำนัก/กองมีอยู่	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		<p>๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด หรือบุคคลภายนอก และจ่ายเพื่อชดใช้คืนเงินทดรองราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online และได้กำหนดมาตรการควบคุมต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานในระบบ</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กำหนดให้จ่ายเงินที่ขอเบิกจากคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online</p>
	๕.๓ การตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินค่าลงทะเบียน (กตภ.)	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องสำหรับการรับและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
	๕.๔ การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (กยผ.)	มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้มีแผน ๓ ระดับ ประกอบด้วย แผนระดับ ๑ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องและบูรณาการกัน โดยการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาไปสู่แผนระดับที่ ๒ และ ๓ อย่างเป็นระบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	องค์ความรู้ที่สำนัก/กองมีอยู่	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		<p>แผนระดับ ๒ หมายถึง แผนซึ่งเป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ และถ่ายทอดไปสู่แนวทางการปฏิบัติในแผนระดับ ๓ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคง</p> <p>แผนระดับ ๓ หมายถึง แผนในเชิงปฏิบัติที่มีความชัดเจนตามภารกิจส่วนราชการที่สอดคล้องสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนระดับ ๑ และแผนระดับ ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะส่วนราชการ ต้องจัดทำ “แผนปฏิบัติราชการ” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นแผนระดับ ๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติราชการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนระดับ ๑ และแผนระดับ ๒ และแสดงให้เห็นถึงภารกิจของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่จะได้รับจากการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเป็นฐานในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนัก/กอง</p>
	๕.๕ หลักระบบราชการ ๔.๐ (กตร.)	<p>๑. การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดงบประมาณ และลดระยะเวลาการทำงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
๕.๖ การใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (กจ.)		<p>คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติรับทราบ เรื่องระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน ก.พ. จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>๑. ให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ. ๗ ให้กับข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ในระบบทะเบียนประวัติ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	องค์ความรู้ที่สำนัก/กองมีอยู่	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		<p>ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยยกเลิกการจัดทำ ก.พ. ๗ แบบกระดาษ</p> <p>๒. ให้ส่วนราชการบันทึกรายการข้อมูลที่เกิดขึ้นใหม่ ของข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในระบบทะเบียน ประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์แทน โดยไม่ต้อง บันทึกรายการข้อมูล ลงใน ก.พ. ๗ แบบกระดาษ</p> <p>๓. ให้ส่วนราชการดำเนินการตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของ ข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแปลงสำเนาเอกสารให้เป็นรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์และส่งไฟล์ดังกล่าวผ่านระบบ ทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้อง ส่งสำเนาเอกสารในรูปแบบกระดาษไปยังสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๔. ในกรณีต้องการใช้ ก.พ. ๗ ที่พิมพ์ด้วยระบบ ทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ จะต้อง มีการลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว โดยเจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบทะเบียนประวัติ ข้าราชการของส่วนราชการ</p> <p>๕. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ อิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามคู่มือ การใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบ ทะเบียนประวัติข้าราชการของส่วนราชการ จะต้องควบคุมและป้องกันการเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>
	๕.๗ การกำหนดภารกิจของหน่วยงาน สด. (กจ.)	การกำหนดภารกิจ (Job Description) ของหน่วยงาน สามารถสร้างความชัดเจนในอำนาจหน้าที่ รวมถึง ภารกิจที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ ส่งผลให้ การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สด. สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มี การทับซ้อนกันทางภารกิจงาน
	๕.๘ การนำระบบ Digital Pension มาใช้ ในการปฏิบัติงาน (กจ.)	Digital Pension ซึ่งเป็นระบบที่มีการบูรณาการ ฐานข้อมูลจากภาครัฐต่าง ๆ ร่วมกับกรมบัญชีกลาง โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ฐานข้อมูลบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	องค์ความรู้ที่สำนัก/กองมีอยู่	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		ภาครัฐ ซึ่งส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น
	๕.๙ วินัยของการเป็นข้าราชการที่ดี (กจ.)	การส่งเสริมและป้องกันมิให้ข้าราชการในสังกัด กระทำผิดวินัย รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนา องค์ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการและ การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ เพื่อศึกษา ทบทวนหรือใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง
	๕.๑๐ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ของบุคลากรในการกำกับดูแลและรับผิดชอบ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานข้อมูลและแผน ประชาสัมพันธ์ของกรม งานประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (สส.)	ผลิตข่าวสารเพื่อสร้างการรับรู้สู่สาธารณะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งต่อบริการที่ดีที่สุด ให้แก่ประชาชน ซึ่งการประชาสัมพันธ์เป็นสิ่ง สำคัญในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร
	๕.๑๑ แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (ศส.)	เป็นแนวทางการป้องกัน แก้ไขปัญหา และลด ความเสียหาย อันจะส่งผลกระทบต่อระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น และใช้ในการตรวจสอบประเมินความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยการคาดการณ์ ล่วงหน้า ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริง และ นำแนวทางจัดการความเสี่ยงไปดำเนินการแก้ไข ปัญหา
	๕.๑๒ การชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการ ตามภารกิจของกฎหมายและระเบียบ ท้องถิ่นกับเจ้าหน้าที่ สจ. และ อบท. (กม.)	การชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานในเรื่องการกำกับ ดูแล กิจการสภา งานคดี และละเมิดกับเจ้าหน้าที่ สจ. และอบท. สามารถช่วยให้การปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพขึ้นและเป็นการเพิ่มความเข้าใจ ในแนวทางการปฏิบัติราชการ ทำให้การปฏิบัติ ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น
	๕.๑๓ จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กม.)	การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖ วรรคสี่และวรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทาง จริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวล จริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการ รักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน



ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	องค์ความรู้ที่สำนัก/กองมีอยู่	ความสำคัญ/ความจำเป็น ในการเลือกองค์ความรู้
		และรักษาคุณภาพความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือ ในการปฏิบัติงาน
	๕.๑๔ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล Smart Law (กม.)	เพื่อเพิ่มสมรรถนะการทำงานด้วยการตรวจสอบ และสืบค้นสถานะการดำเนินงานได้ตลอดเวลา และสืบค้นกฎหมายผ่าน Application
	๕.๑๕ การบริหารระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียน อปท. (ELE) (กต.)	ข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือสำคัญใน การบริหารงานภายในองค์กรของ สถ. และเป็น ข้อมูลสำหรับให้บริการกับหน่วยงานภายนอก เช่น องค์กรอิสระ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาชน

๓.๒ องค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาคัดเลือกหน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ในแต่ละกลุ่มปฏิบัติงานฯ และให้นำองค์ความรู้ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก จำนวน ๕ องค์ความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรม มาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่เลือก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. การส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	การเปิดโอกาสรับฟังปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อออกตรวจติดตามการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วม (Participation)	กองตรวจราชการ
๒. การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ	การสร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
๓. การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ	การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) แก่ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรครูทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๔. การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
๕. การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย	การบริหารระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE)	กองการเลือกตั้งท้องถิ่น

แผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	แผนการจัดการความรู้																	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	การเปิดโอกาสรับฟังปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อออกตรวจติดตามการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วม (Participation)																	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริมและพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ	การสร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น ให้มีความเป็นมืออาชีพ	การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) แก่ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรครูทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง																	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย	การบริหารระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE)																	
ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อดำเนินงาน หรือพัฒนาต่อยอดจนเกิดนวัตกรรม (Innovation)																		
ตัวชี้วัด (KPI) ของผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้:																		
<table><tr><th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>จำนวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr></table>		ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน																	
	๑	๒	๓	๔	๕													
จำนวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑	๒	๓	๔	๕													
ผู้ทบทวน :  (นายสุรพล เจริญภูมิ) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO)	ผู้อนุมัติ :  (นายจร ชีรวินัย) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น																	

แผนการจัดการความรู้ (KM)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑
การส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้บริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

การเปิดโอกาสรับฟังปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เมื่อออกตรวจติดตามการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วม (Participation)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑
การส่งเสริมให้อปท.ให้บริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

แบบฟอร์มที่ ๑.๑ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๑ : กองตรวจราชการ (หน่วยงานรับผิดชอบหลัก)	หน้า : ๑
แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
	องค์ความรู้ที่ ๑ : การเปิดโอกาสรับฟังปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อออกตรวจติดตามการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วม (Participation)
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : สามารถนำปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
	<p>ตัวชี้วัด (KPI) :</p> <p>เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM</p> <p>๑) ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่ได้รับการตรวจราชการของกองตรวจราชการ ตามแผนการตรวจราชการของกองตรวจราชการ</p> <p>เป้าหมาย : มากกว่าร้อยละ ๙๕</p> <p>ระดับ ๑ : น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๒ : ร้อยละ ๘๑ - ๘๕</p> <p>ระดับ ๓ : ร้อยละ ๘๖ - ๙๐</p> <p>ระดับ ๔ : ร้อยละ ๙๑ - ๙๕</p> <p>ระดับ ๕ : มากกว่าร้อยละ ๙๕</p> <p>ตัวชี้วัด (KPI) :</p> <p>เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM</p> <p>๒) ระดับความสำเร็จของการสรุปผลการตรวจราชการของกองตรวจราชการ นำมาจัดทำแนวทางแก้ไข ปัญหาและเผยแพร่แนวทางฯ</p> <p>เป้าหมาย : ระดับ ๕</p> <p>ระดับ ๑ : รวบรวมข้อมูลปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจราชการรายบุคคลที่ได้ตรวจ</p> <p>ระดับ ๒ : สรุปข้อมูลปัญหา อุปสรรค และผลการตรวจราชการพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ เสนอหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมพิจารณา และรายงานผู้บังคับบัญชา</p> <p>ระดับ ๓ : สรุปข้อมูลปัญหา อุปสรรค และผลการตรวจราชการพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา จัดส่งให้สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรค</p> <p>ระดับ ๔ : จัดทำสคริป และจัดทำสื่อเผยแพร่ (YouTube, Facebook)</p> <p>ระดับ ๕ : เผยแพร่สื่อให้บุคลากรในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทราบ</p>

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๑ : กองตรวจราชการ (หน่วยงานรับผิดชอบหลัก)							หน้า : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเปิดโอกาสรับฟังปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อออกตรวจติดตามการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วม (Participation)							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่ได้รับการตรวจราชการของกองตรวจราชการ ตามแผนการตรวจราชการของกองตรวจราชการ							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มากกว่าร้อยละ ๙๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการสรุปผลการตรวจราชการของกองตรวจราชการ นำมาจัดทำแนวทางแก้ไขปัญหาและเผยแพร่แนวทาง							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ การประชุมกองตรวจราชการเพื่อรับทราบ แนวทางในการปฏิบัติงาน	พ.ค. ๖๖	จำนวนครั้ง ของการประชุม	เดือนละ ๑ ครั้ง	บุคลากรของ กตร.	กตร. (ผ.บห.)	
	๑.๒ จัดหมวดหมู่ประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่พบ	พ.ค. ๖๖	จำนวนเรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๒ ประเด็นปัญหา	หน.ผต. และ ผต.	กตร. (ผ.สต.)	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ การศึกษาระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย. - ก.ย. ๖๖	จำนวนเรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๒ ประเด็นปัญหา	กตร. (ผ.สต.)	กตร. (ผ.สต.)	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การจัดทำสรุประดับ คำสั่ง ข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย. - ก.ย. ๖๖	จำนวนเรื่อง	มีการจัดทำข้อมูล เป็นหมวดหมู่ อย่างน้อย ๒ หมวดหมู่	กตร. (ผ.สต.)	กตร. (ผ.สต.)	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การจัดทำประเด็นที่จะนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่พบ	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	จำนวนเรื่อง	อย่างน้อย ๒ หมวดหมู่	สธจ. และ อปท.	กตร.	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๑ : กองตรวจราชการ (หน่วยงานรับผิดชอบหลัก)							หน้า : ๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเปิดโอกาสรับฟังปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อออกตรวจติดตามการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วม (Participation)							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่ได้รับการตรวจราชการของกองตรวจราชการ ตามแผนการตรวจราชการของกองตรวจราชการ							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มากกว่าร้อยละ ๙๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการสรุปผลการตรวจราชการของกองตรวจราชการ นำมาจัดทำแนวทางแก้ไขปัญหาและเผยแพร่แนวทาง							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่แนวทางการแก้ไขปัญหา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑) เว็บไซต์กองตรวจราชการ ๒) Facebook กองตรวจราชการ ๓) ช่องทาง YouTube ของกองตรวจราชการ	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	จำนวนช่องทาง การเข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	สจจ. และ อปท.	กตร.	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงาน พร้อมรับฟังปัญหา และ ข้อเสนอแนะเมื่อออกตรวจติดตามการดำเนินงาน	ส.ค. ๖๖	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วม	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	สจจ. และ อปท.	กตร.	
๗	เรียนรู้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน สจจ. สามารถเข้าใจแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้น พร้อมนำแนวทางไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และรับทราบช่องทางในการรับชมความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อศึกษาแนวทาง	ส.ค. ๖๖	ร้อยละของ สจจ. ที่รับทราบ ช่องทางในการเข้าร่วม ความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหา	ร้อยละ ๑๐๐	สจจ.	กตร.	

แผนการจัดการความรู้ (KM)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

การสร้างความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

แบบฟอร์มที่ ๑.๑ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๒ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลักฯ)	
หน้า : ๑	
แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ
	องค์ความรู้ที่ ๒ : การสร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือสำคัญอันดับแรกในการพัฒนาท้องถิ่นตามหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกระบวนการสำคัญในการบูรณาการการทำงานร่วมกันในเชิงพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำวิธีการปฏิบัติไปดำเนินการได้อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>
	<p>ตัวชี้วัด (KPI) : เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM</p> <p>๑) ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (ข้าราชการสังกัด สด. ส่วนกลาง สดจ. และ สดอ.)</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๑ : ร้อยละ ๕๐ ระดับ ๒ : ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๓ : ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ : ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ : ร้อยละ ๙๐</p> <p>ตัวชี้วัด (KPI) : เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM</p> <p>๒) ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น (ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๑ : ร้อยละ ๕๐ ระดับ ๒ : ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๓ : ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ : ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ : ร้อยละ ๙๐</p>

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๒ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลักฯ)							หน้า : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ : การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การสร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ จัดประชุมรวบรวม กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการ จัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	ก.ค. ๖๖	สามารถรวบรวม ประเด็นสำคัญในการจัดทำแผน และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ครบถ้วน	จัดประชุมรวบรวม กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง	ข้าราชการ และพนักงาน กง.ผอ.	กง.ผอ.	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ เตรียมการจัดทำแนวทางเผยแพร่กระบวนการ จัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (Infographic / คลิป / หนังสือ คู่มือ)	ก.ค. - ส.ค. ๖๖	สามารถจัดสรุปการจัดทำ แนวทางเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ	มีแนวทางเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ	ข้าราชการ และพนักงาน กง.ผอ.	กง.ผอ.	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ จัดทำแนวทางเผยแพร่กระบวนการจัดทำ แผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (Infographic / คลิป / หนังสือ คู่มือ)	ก.ค. - ส.ค. ๖๖	สามารถจัดทำแนวทาง เผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ	มีแนวทางเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ	ข้าราชการ และพนักงาน กง.ผอ.	กง.ผอ.	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ตรวจสอบแนวแนวทางเผยแพร่กระบวนการ จัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	ส.ค. ๖๖	สามารถตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนขององค์ความรู้ ที่จะเผยแพร่	มีแนวทางเผยแพร่องค์ความรู้	ข้าราชการ และพนักงาน กง.ผอ.	กง.ผอ.	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๒ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลักฯ)							หน้า : ๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ : การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การสร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้ นำองค์ความรู้การจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นเผยแพร่ลงในระบบเว็บไซต์ สท. และ เพจเฟซบุ๊กกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น	ก.ย. ๖๖	สามารถเผยแพร่แนวทาง กระบวนการจัดทำแผนและ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	เผยแพร่แนวทาง กระบวนการจัดทำแผนและ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	ข้าราชการสังกัด สท. และข้าราชการ พนักงาน อปท.	กท.ผอ	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดทำช่องทางการสื่อสารโดยตรงระหว่าง ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และ สท.	ก.ย. ๖๖	สามารถจัดทำช่องทางการ สื่อสารโดยตรงระหว่าง ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นและกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	มีช่องทางการสื่อสาร โดยตรงระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น และ สท. (LINE / สายตรงแผนท้องถิ่น)	ข้าราชการสังกัด สท. และข้าราชการ พนักงาน อปท.	กท.ผอ	
๗	เรียนรู้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผลองค์ความรู้ในการจัดทำ และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นช่องทาง การสื่อสารโดยตรงระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและ สท.	ก.ย. ๖๖	สามารถทำให้ผู้เข้าถึง องค์ความรู้มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	บุคลากรที่รับผิดชอบ ด้านการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแผนและ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น มากขึ้น	ข้าราชการสังกัด สท. และข้าราชการ พนักงาน อปท.	กท.ผอ	

แผนการจัดการความรู้ (KM)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓
การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร
ขององค์กรปกครองท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ

การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
แก่ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรครูทางการศึกษาของอปท.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ

แบบฟอร์มที่ ๑.๑ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๓ : สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลักฯ) หน้า : ๑	
แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้แผนที่ ๓	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ
	องค์ความรู้ที่ ๓ : การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) แก่ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรครูทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาอปท. พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้ครู ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) กับผู้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนางานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติให้เกิดผลลัพธ์ตามระดับคุณภาพการปฏิบัติงานในแต่ละวิทยฐานะ ซึ่งนำไปสู่คุณภาพการจัดการศึกษาโดยรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	ตัวชี้วัด (KPI) : การดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM ๑) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป้าหมาย : ระดับ ๕ ระดับ ๑ : ดำเนินการจัดทำโครงการฯ ระดับ ๒ : เสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติโครงการฯ ระดับ ๓ : แจ้งดำเนินการโครงการฯ ไปยังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรครูทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับ ๔ : ดำเนินการอบรมให้ความรู้ตามโครงการฯ ระดับ ๕ : วัดผลความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมฯ เกี่ยวกับ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

แบบฟอร์มที่ ๑.๑ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๓ : สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลักฯ)	
แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้แผนที่ ๓	หน้า : ๒
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ
	องค์ความรู้ที่ ๓ : การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) แก่ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรครูทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	<p>ตัวชี้วัด (KPI) :</p> <p>เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM</p> <p>๒) ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการวัดความรู้ ความเข้าใจตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ผ่านร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๑ : ร้อยละ ๕๐ - ๕๔</p> <p>ระดับ ๒ : ร้อยละ ๕๕ - ๕๙</p> <p>ระดับ ๓ : ร้อยละ ๖๐ - ๖๔</p> <p>ระดับ ๔ : ร้อยละ ๖๕ - ๖๙</p> <p>ระดับ ๕ : ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</p>

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๓ : สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลักฯ)							หน้า : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ : การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) แก่ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรครูทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการวัดความรู้ ความเข้าใจตามโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ จัดประชุมเจ้าหน้าที่ วิทยากรโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของอปท.	มิ.ย. ๖๖	จำนวนครั้งของการประชุม	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ข้าราชการ และบุคลากร สน.บถ.(กง.บศ.) และ วิทยากรโครงการ	สธ.บถ. (กง.บศ.)	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ การศึกษาระเบียบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาอปท. พ.ศ. ๒๕๖๕	มิ.ย. ๖๖	จำนวนเรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ข้าราชการ และบุคลากร สน.บถ.(กง.บศ.) และ วิทยากรโครงการ	สธ.บถ. (กง.บศ.)	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๓ : สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลักฯ)							หน้า : ๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ : การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) แก่ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรครูทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการวัดความรู้ ความเข้าใจตามโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีการจัดกลุ่มการจัดการความรู้ให้เป็นระบบด้วยวิธีการแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมฯ ตามตำแหน่ง ได้แก่ ผอ.สำนัก/กอง หัวหน้าส่วนราชการการศึกษา/เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนัก/กองการศึกษา /ศึกษานิเทศก์/ข้าราชการหรือพนักงานครู ที่เข้ารับการอบรม	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	จำนวนครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรมฯ	สธ.บถ. (กง.บศ.)	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ โดยการสรุปผลความรู้ความเข้าใจของผู้ที่ผ่านการอบรมตามโครงการฯ	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	จำนวนผู้ผ่านการวัดความรู้	จำนวนผู้ผ่านการวัดความรู้ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน	ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการวัดความรู้ความเข้าใจ	สธ.บถ. (กง.บศ.)	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๓ : สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลักฯ)							หน้า : ๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ : การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) แก่ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรครูทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการวัดความรู้ ความเข้าใจตามโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาอปท. พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑) เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒) ถ่ายทอดสดด้วยวิธีไลฟ์สด facebook ของกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษา ๓) สร้างกลุ่มด้วยแอปพลิเคชัน line	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	จำนวนช่องทางการเข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด อปท.	สธ.บถ. (กง.บศ.)	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๓ : สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลักฯ)							หน้า : ๔
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ : การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) แก่ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรครูทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการวัดความรู้ ความเข้าใจตามโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๑) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยการแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมในระหว่างดำเนินการ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของอปท. ๒) สร้างกลุ่ม line เพื่อการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	จำนวนครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรมฯ	สธ.บถ. (กง.บศ.)	
๗	เรียนรู้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมฯ ตามโครงการสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในอปท.ได้	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	จำนวนครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรมฯ	สธ.บถ. (กง.บศ.)	

แผนการจัดการความรู้ (KM)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมาย
ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔
การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมาย
ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

แบบฟอร์มที่ ๑.๑ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๔ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลักฯ)	หน้า : ๑
แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้แผนที่ ๔	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
	องค์ความรู้ที่ ๔ : ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นกฎหมายใหม่ที่นำมาใช้จัดเก็บแทนกฎหมายภาษีโรงเรือนและที่ดิน และกฎหมายภาษีบำรุงท้องที่ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และทำให้เกิดข้อร้องเรียนจำนวนมาก ดังนั้น การให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกันได้
	ตัวชี้วัด (KPI) : เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM ๑) ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ความรู้ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
	เป้าหมาย : ระดับ ๕ ระดับ ๑ : รวบรวมประเด็นปัญหาที่ได้รับจากสายด่วน และสายตรงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระดับ ๒ : มีหนังสือแจ้งจังหวัด เพื่อให้ดำเนินการแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมรับฟังปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระดับ ๓ : จัดให้มีการประชุมเสวนาเพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหา และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งเปิดโอกาสให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมรับฟังและเสนอแนะปัญหา ระดับ ๔ : รวบรวมและสรุปผลที่ได้จากการประชุมเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระดับ ๕ : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปศึกษาและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ
ตัวชี้วัด (KPI) : เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM ๒) ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง และเสนอแนะปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๗๖ จังหวัด (เฉลี่ยจังหวัดละ ๕ คน) รวมจำนวน ๓๘๐ คน	
เป้าหมาย : มากกว่าร้อยละ ๙๐ ระดับ ๑ : น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (จำนวน ๑ - ๒๒๗ คน) ระดับ ๒ : ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ (จำนวน ๒๒๘ - ๒๖๕ คน) ระดับ ๓ : ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ (จำนวน ๒๖๖ - ๓๐๓ คน) ระดับ ๔ : ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ (จำนวน ๓๐๔ - ๓๔๑ คน) ระดับ ๕ : มากกว่าร้อยละ ๙๐ (จำนวน ๓๔๒ คนขึ้นไป)	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขอรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๔ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลัก)							หน้า : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ : การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ความรู้ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง และเสนอแนะปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๗๖ จังหวัด (เฉลี่ยจังหวัดละ ๕ คน) รวมจำนวน ๓๘๐ คน							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มากกว่าร้อยละ ๙๐							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ รวบรวมประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มิ.ย. ๖๖	จำนวน ประเด็นปัญหา	ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง	สน.คท. (กง.คร.)	สน.คท. (กง.คร.)	
	๑.๒ ประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาและ กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มิ.ย. ๖๖	จำนวนครั้ง ของการประชุม	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	สน.คท. (กง.คร.)	สน.คท. (กง.คร.)	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ศึกษาพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรองที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย. ๖๖	จำนวนเรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๒๒ เรื่อง	สน.คท. (กง.คร.)	สน.คท. (กง.คร.)	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ แบ่งกลุ่มประเด็นปัญหา แยกเป็นปัญหาในทางปฏิบัติ และปัญหาด้านข้อกฎหมาย	มิ.ย. ๖๖	จำนวน ประเด็นปัญหา	มีการจัดกลุ่มประเด็น ปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง	สน.คท. (กง.คร.)	สน.คท. (กง.คร.)	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขอรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๔ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลัก)							หน้า : ๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ : การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ความรู้ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง และเสนอแนะปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๗๖ จังหวัด (เฉลี่ยจังหวัดละ ๕ คน) รวมจำนวน ๓๘๐ คน							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มากกว่าร้อยละ ๘๐							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ จัดทำข้อสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติ ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก.ค. ๒๕๖๖	จำนวนเอกสาร	อย่างน้อย ๑ ชุด	สน.คท. (กง.คร.)	สน.คท. (กง.คร.)	
๕	การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑) เว็บไซต์ของ สก. ๒) หนังสือราชการ	ก.ค. ๒๕๖๖	จำนวนช่องทางการ เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	สก. และ อปท. (เทศบาล อบต. และ เมืองพัทยา)	สน.คท. (กง.คร.)	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ สก. แจ้งเวียนปัญหา และแนวทางปฏิบัติ ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก.ค. ๒๕๖๖	จำนวน เรื่อง	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	สก. และ อปท. (เทศบาล อบต. และ เมืองพัทยา)	สน.คท. (กง.คร.)	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๔ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลัก)							หน้า : ๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ : การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ความรู้ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง และเสนอแนะปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๗๖ จังหวัด (เฉลี่ยจังหวัดละ ๕ คน) รวมจำนวน ๓๘๐ คน							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มากกว่าร้อยละ ๙๐							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๒ จัดกิจกรรมเสวนา เรื่อง ปัญหาและแนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยให้ สถจ. และ อปท. เข้าร่วมรับฟัง พร้อมเสนอแนะปัญหา	ก.ค. ๖๖	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	สถ. และ อปท. (เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา)	สน.คท. (กง.คร.)	
๗	การเรียนรู้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรในสังกัด สถจ. และ อปท. มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำแนวทางในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ก.ค. ๖๖	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง และเสนอแนะปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ร้อยละ ๑๐๐	สถ. และ อปท. (เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา)	สน.คท. (กง.คร.)	

แผนการจัดการความรู้ (KM)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕
การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย

การบริหารระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
และทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕

การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย

แบบฟอร์มที่ ๑.๑ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๕ : กองการเลือกตั้งท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลัก)	หน้า : ๑
แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้แผนที่ ๕	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย
	องค์ความรู้ที่ ๕ : การบริหารระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE)
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานภายในองค์กรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเป็นข้อมูลสำหรับให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก เช่น องค์กรอิสระ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
	ตัวชี้วัด (KPI) : ความสำเร็จของการบริหารระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE)
	เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM ๑) ระดับความสำเร็จของการบริหารระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE) เป้าหมาย : ระดับ ๕ ระดับ ๑ : การกำหนดและจัดทำแผนปฏิบัติงาน ระดับ ๒ : การชี้แจงแนวทางและแผนปฏิบัติงาน ระดับ ๓ : การติดตามการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบศูนย์ข้อมูลฯ ระดับ ๔ : การดำเนินการสนับสนุนองค์ความรู้เพื่อการบริหารงานระบบศูนย์ข้อมูลฯ ระดับ ๕ : การติดตามและประเมินผลการบริหารระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE)
ตัวชี้วัด (KPI) : การให้บริการข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นสำหรับการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่รับการสรรหาหรือคัดเลือกในภาครัฐ และองค์กรอิสระ	
เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM ๒) ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่ขอรับบริการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่รับการสรรหาหรือคัดเลือกในภาครัฐและองค์กรอิสระ	
เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	
ระดับ ๑ : ร้อยละ ๘๐	
ระดับ ๒ : ร้อยละ ๘๕	
ระดับ ๓ : ร้อยละ ๙๐	
ระดับ ๔ : ร้อยละ ๙๕	
ระดับ ๕ : ร้อยละ ๑๐๐	
(หมายเหตุ: สถ. ได้ให้บริการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามแก่หน่วยงานภายนอก ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา)	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๕ : กองการเลือกตั้งท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลักฯ)							หน้า : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ : การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การบริหารระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE)							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการบริหารระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE)							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่ขอรับบริการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่รับการสรรหาหรือคัดเลือกในภาครัฐและองค์กรอิสระ							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐๐							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ คณะทำงานการจัดการความรู้ของ กต.จัดประชุม เพื่อจะคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น สำหรับจัดทำแผน การจัดการองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	มี.ค. ๖๖	ประชุมคณะทำงาน การจัดการความรู้ของ กต.	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	บุคลากรสังกัด กต.	กต.	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ การสืบค้นองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เม.ย. ๖๖	จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง	จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ	ทุกกลุ่มงานของ กต.	กต.	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ จัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่และพิจารณาความถูกต้อง	พ.ค. ๖๖	จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาใช้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	จำนวน ๑ ชุด	ทุกกลุ่มงานของ กต.	กต.	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กต. เพื่อให้ ความเห็นชอบเอกสารที่ผ่านการพิจารณาของแต่ละกลุ่มงาน	พ.ค. ๖๖	เอกสารที่ผ่านการพิจารณา จากคณะทำงาน ฯ	จำนวน ๑ ชุด	บุคลากรสังกัด กต.	กต.	

แบบฟอร์มที่ ๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ ๕ : กองการเลือกตั้งท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบหลัก)							หน้า : ๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ : การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การบริหารระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE)							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการบริหารระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE)							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕							
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ ๒ : ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่ขอรับบริการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่รับการสรรหาหรือคัดเลือกในภาครัฐและองค์กรอิสระ							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐๐							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่ความรู้ ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑) เว็บไซต์ สถ. ๒) เว็บไซต์ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียน อบท.	มี.ย. ๖๖	จำนวนช่องทาง ที่เผยแพร่	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ข้าราชการในสังกัด สถ. และอบท.	กต.	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Festival 2023) เรื่อง การบริหารระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ELE)	ก.ค. - ส.ค. ๖๖	จำนวนการจัดกิจกรรม	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ข้าราชการในสังกัด สถ. และอบท.	กต.	
๗	การเรียนรู้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในการเข้าถึงข้อมูล และมีจำนวนหน่วยงานที่ขอรับข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ELE) มากขึ้น	ก.ค. - ส.ค. ๖๖	ร้อยละของจำนวน หน่วยงานที่ขอรับบริการ มีความเข้าใจในการเข้าถึง ข้อมูล และแนวทางในการ ขอข้อมูลฯ	ร้อยละ ๑๐๐	ข้าราชการในสังกัด สถ. และอบท.	กต.	

ภาคผนวก

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓๒๐๑ อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้มาประชุม :

- | | |
|---|--|
| ๑. นายสุรพล เจริญภูมิ | ประธาน |
| ผู้ดำเนินการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) | |
| ๒. นางสาวผกาพรรณ สัมมาประสิทธิ์ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ หัวหน้าคณะกรรมการ |
| แทนหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | |
| ๓. นายสุวิชา เฟื่องไพบูลย์ | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้งท้องถิ่น | |
| ๔. นางประอรรตน์ กาญจน์ธนภัทร | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | |
| ๕. นางสาวกวิตา วาจากิจ | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | |
| ๖. นายชินทร์ สัจจามัน | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ | |
| แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น | |
| ๗. นางสาวฐิติมา ปุยออด | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | |
| แทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | |
| ๘. นางสาวพรพิชชา พานแก้ว | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ | |
| แทนผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น | |
| ๙. นางรัชณี ชัยเลิศนิชกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| แทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น | |
| ๑๐. นางโสภา พันธุ์ยิ่งยง | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | |
| ๑๑. นางสาวเกษราภรณ์ พันธุ์พลวงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น | |
| ๑๒. นางสาวชัตติยา สุทธิเกิด | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| แทนผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๑๓. นางสาวปราวีณา เทพวงศ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น | |
| ๑๔. นายจักรพันธ์ เพชรชู | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| แทนเลขาธิการกรม | |

- | | | |
|--|---|----------------------|
| ๑๕. นางสาวณัฐพร บุญเรือง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | | |
| ๑๖. นางสาวนิภาพร พึ่งหล้า | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น | | |
| ๑๗. นายชินกร ดีสุยา | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| แทนผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น | | |
| ๑๘. นายกอบชาติ วิเชียรศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| แทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น | | |
| ๑๙. นางมนัสวี มนตรีวิติ | | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | | |

ผู้ไม่มาประชุม :

- | | | |
|---|-------------------------------|------------------|
| ๑. นายจักรพงศ์ ปฐมวิวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ | | |

ผู้เข้าร่วมประชุม :

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางวณิชชา จิตธรรมมา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| กองการเจ้าหน้าที่ | |
| ๒. นายภาคภูมิ วาหิน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| กองการเจ้าหน้าที่ | |
| ๓. นายสราวุฒิ หนูอุไร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | |
| ๔. นายพลพจน์ พงษ์สุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | |
| ๕. นางสาวนิภาพร พนมศักดิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| กลุ่มตรวจสอบภายใน | |
| ๖. นายกรกช ชีระปัญญา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | |
| ๗. นางสาววลัญช์รัช พรกิจจานนท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | |
| ๘. นางสาวจิตตินาถ หาญแก้ว | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| กองการเจ้าหน้าที่ | |
| ๙. นางสาวโชติกุล ช่วยชม | พนักงานบันทึกข้อมูล |
| สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ฝ่ายเลขานุการฯ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่ง ที่ ๑๘๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ดังนี้

๑) ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO)

มอบหมายให้นายสุพล เจริญภูมิ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - (๒) ให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้
- การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| (๑) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ทุกสำนัก/กอง | คณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง
และพัฒนาสมรรถนะ กองการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดการความรู้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) เห็นชอบแผนการจัดการความรู้

(๒) กำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

/(๕) รายงาน...

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

(๖) เป็นผู้นำหลัก (Master Trainer) ในการถ่ายทอดหลักการและกรอบแนวทางการจัดการความรู้ให้บุคลากรในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้มากขึ้น

(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการฯ : อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้โปรดอนุมัติแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งประกาศให้ทุกสำนัก/กองทราบ เพื่อดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ดังกล่าว โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ฯ จะเป็นการให้สำนัก/กองคัดเลือกหมวดองค์ความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หมวดองค์ความรู้ นำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนัก/กอง ทั้งนี้ ควรคัดเลือกหมวดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่ไม่ซ้ำกับหมวดองค์ความรู้เดิมที่เคยเสนอในแผนการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาหรืออาจคัดเลือกหมวดองค์ความรู้เดิมที่มีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยก็ได้

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	สำนัก/กอง	หมวดองค์ความรู้	จำนวน หมวดองค์ความรู้
๑	กพร.สธ.	หมวดเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๑ หมวดองค์ความรู้
๒	กค.	หมวดการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวในประเทศ	๑ หมวดองค์ความรู้
๓	กจ.	หมวดแนวทางการประเมินเพื่อเลื่อนระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประเภททั่วไปในระดับชำนาญงานและประเภทวิชาการในระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ	๑ หมวดองค์ความรู้
๔	กต.	หมวดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ หมวดองค์ความรู้
๕	กตม.	(๑) หมวดเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (๒) หมวดเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๒ หมวดองค์ความรู้
๖	กปต.	(๑) หมวดการตรวจราชการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) หมวดการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย (๓) หมวดการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถูกร้องเรียนกล่าวหา	๓ หมวดองค์ความรู้
๗	กพส.	หมวดแนวทางการดำเนินโครงการเมืองอัจฉริยะ (Smart City)	๑ หมวดองค์ความรู้

ที่	สำนัก/กอง	หมวดองค์ความรู้	จำนวน หมวดองค์ความรู้
๘	กม.	(๑) หมวดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๒) หมวดส่งเสริมกิจการหอพัก (๓) หมวดการจัดระเบียบการจอดรถในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ หมวดองค์ความรู้
๙	กยพ.	หมวดติดตามประเมินผล	๑ หมวดองค์ความรู้
๑๐	กศ.	(๑) หมวดแนวทางการจัดทำงบประมาณ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ (๒) หมวดโปรแกรมพัฒนาศรรถนะครูผู้สอนเพศวิศศึกษาออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ (๓) หมวดการส่งเสริมกิจกรรมการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี (๔) หมวดการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ หมวดองค์ความรู้
๑๑	กสธ.	(๑) หมวดการส่งเสริมสุขภาพ (๒) หมวดการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๒ หมวดองค์ความรู้
๑๒	กสว.	(๑) หมวดการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.-สธ.) (๒) หมวดโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) (๓) หมวดการบริหารจัดการมูลฝอยติดเชื้อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ หมวดองค์ความรู้
๑๓	ตบ.	หมวดการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ หมวดองค์ความรู้
๑๔	ศส.	(๑) หมวดการสร้าง QR code ผ่านระบบอินทราเน็ต สธ. (๒) หมวดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Web Conference) สธ. (๓) หมวดแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)	๓ หมวดองค์ความรู้
๑๕	สน.คท.	หมวดการใช้จ่ายบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ หมวดองค์ความรู้
๑๖	สน.บถ.	(๑) หมวดคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น (๒) หมวดกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น (๓) หมวดการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน (๔) หมวดการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	๔ หมวดองค์ความรู้
๑๗	สบ.พถ.	หมวดการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์	๑ หมวดองค์ความรู้
๑๘	สธ.	หมวดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน	๑ หมวดองค์ความรู้
รวมจำนวนหมวดองค์ความรู้ที่สำคัญที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			๓๔ หมวด องค์ความรู้

แผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้ที่สำคัญที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รวบรวมจำนวนองค์ความรู้ที่สำคัญที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๔ หมวดองค์ความรู้ พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลฯ ดังกล่าว ทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เว็บเพจ KM) ด้วยแล้ว ทั้งนี้ ผลการดำเนินการฯ ตามการแปรผลตัวชี้วัด (KPI) ดังกล่าวข้างต้น มีระดับคะแนนเท่ากับ ๕ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม DLA KM DAY ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ส่วนกลาง) ทุกสำนัก/กอง เข้าร่วมกิจกรรม DLA KM DAY และจัดส่งหมวดองค์ความรู้เข้ารับการประกวด DLA KM Award 2022 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหน่วยงานในสังกัด (ส่วนกลาง) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดส่งหมวดองค์ความรู้เข้ารับการประกวด DLA KM Award 2022 จำนวน ๑๗ สำนัก/กอง โดยมีผลการประกวด ดังนี้

- ๑) รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ กลุ่มประสานการตรวจราชการกรม
- ๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ได้แก่ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
- ๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ได้แก่ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- ๔) รางวัลชมเชย ได้แก่ ๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๒. กองคลัง ๓. กองการเจ้าหน้าที่

๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน ๕. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๖. กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น ๗. กองสาธารณสุขท้องถิ่น ๘. กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น ๙. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น ๑๐. สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น ๑๑. สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ๑๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๑๓. สำนักงานเลขานุการกรม และ ๑๔. กองการเลือกตั้งท้องถิ่น

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ แนวทางการจัดการความรู้ในส่วนราชการ

ฝ่ายเลขานุการฯ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแผนการจัดการความรู้และดำเนินการตามแนวทางการจัดการความรู้ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

๒) คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๓ การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล กำหนดให้ส่วนราชการมีมิติของการพัฒนาในแต่ละระดับ ดังนี้

๑. ระดับพื้นฐาน (Basic) : การรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด

๒. ระดับก้าวหน้า (Advance) : วิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอกเพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม

๓. ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) : นำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุงจนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ บรรลุยุทธศาสตร์และการสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน

๓) คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้นำแนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็นความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗. การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ > นำความรู้ไปใช้ > เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๔) ข้อเสนอแนะ สำนักงาน ก.พ.ร.

จากการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เข้าร่วมการประกวดรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ผู้รับผิดชอบ

ในการประเมิน ได้ให้ความคิดเห็นจุดที่จะต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การเป็นราชการ ๔.๐ ว่า ไม่พบการนำความรู้ที่ได้รับรวบรวมและจัดเก็บไว้ และองค์ความรู้ที่ได้เชื่อมโยงกับข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้จากทั้งภายในและภายนอกองค์กร นำไปต่อยอดการพัฒนาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเพื่อการแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การพิจารณาแนวทางการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ : กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการได้ศึกษาแนวทางการจัดการความรู้ของส่วนราชการที่ได้รับรางวัลฯ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควบคู่กับการนำแนวทางการจัดการความรู้ตามคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ คู่มือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. มาประยุกต์ใช้ร่วมด้วย โดยกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

๑. สำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ของแต่ละสำนัก/กอง ที่สำคัญและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้

๒. กำหนดให้คณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแบ่งกลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (๕ ประเด็นยุทธศาสตร์)

๓. กำหนดให้กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามขั้นตอนของกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน โดยดำเนินการตามแนวทางที่ฝ่ายเลขานุการกำหนด ดังนี้

๓.๑ กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ กำหนดค่าเป้าหมายที่เลือกใช้วัดองค์ความรู้ เพื่อวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๓.๓ ผลสำเร็จของตัวชี้วัดจะต้องสะท้อนถึงการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือการแก้ไขปัญหา หรือการสร้างนวัตกรรม

๔. กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ จะต้องดำเนินการจัดส่งแผนการจัดการความรู้ให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลองค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. เสนอผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อขอความเห็นชอบและประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. กำหนดให้กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านกิจกรรม KM Festival 2023 และรายงานผลการดำเนินการ โดยแนบหลักฐานประกอบการรายงาน เช่น

๖.๑ ไฟล์ข้อมูลเนื้อหาการบรรยายที่ใช้ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PowerPoint)

๖.๒ รูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมคำอธิบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

๖.๓ ไฟล์รูปภาพกิจกรรม เพื่อนำไปเผยแพร่ในเว็บเพจการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖.๔ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

๗. กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนัก/กอง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (๕ ประเด็นยุทธศาสตร์) และให้กลุ่มปฏิบัติงานฯ คัดเลือกหน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มฯ และให้นำองค์ความรู้จากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และดำเนินการจัดกิจกรรม KM Festival 2023 โดยกองการเจ้าหน้าที่ที่จะเป็นผู้อำนวยการความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๒. เห็นชอบให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบที่ได้รับการคัดเลือกแต่ละกลุ่มปฏิบัติงานฯ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และกระบวนการจัดการความรู้ตามที่ฝ่ายเลขานุการกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ : เพื่อให้การติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย จึงขอหารือที่ประชุมพิจารณาปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. สืบรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ของแต่ละสำนัก/กอง ที่สำคัญและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	ภายในวันที่ ๕ เม.ย. ๖๖	กจ.
๒. ประชุมคณะทำงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๑ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒.๒ พิจารณาแบ่งกลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้	ภายในวันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๖	ทุกสำนัก/กอง
๓. แจกแจงแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้แก่คณะทำงานฯ ทุกสำนัก/กอง ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยให้กำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบที่ได้รับการคัดเลือกแต่ละกลุ่มปฏิบัติงานฯ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตามขั้นตอนของกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน และจัดส่งแผนการจัดการความรู้ ให้กองการเจ้าหน้าที่	ภายในวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๖	กลุ่มปฏิบัติงานฯ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. กองการเจ้าหน้าที่ติดตาม รวบรวมและตรวจสอบแผนการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๖	กจ.
๕. เสนอผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ภายในเดือน ๓๐ มิ.ย. ๖๖	กจ.
๖. กำหนดให้กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านกิจกรรม KM Festival 2023 และรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบการรายงาน ได้แก่ ๖.๑ ไฟล์ข้อมูลเนื้อหาการบรรยายที่ใช้ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนัก/กอง (PowerPoint) ๖.๒ รูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมคำอธิบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ๖.๓ ไฟล์รูปภาพกิจกรรม ๖.๔ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	ภายในเดือน ก.ค. - ส.ค. ๖๖	กลุ่มปฏิบัติงาน
๗. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวม ประเมิน และสรุปผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ภายในเดือน ก.ย. ๖๖	กจ.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

๒. เห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม KM Festival ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ การพิจารณาแบ่งกลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้

ฝ่ายเลขานุการ : กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแนวทางการแบ่งกลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ ซึ่งพิจารณาจากองค์ความรู้ที่สำนัก/กอง จัดส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ และอำนาจหน้าที่ของแต่ละสำนัก/กอง ตามภารกิจ โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเป็นมืออาชีพ

๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มี ชีตสมรรถนะสูงและทันสมัย

จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการแบ่งกลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้
มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการแบ่งกลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้
ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่	หัวข้อ	กลุ่มปฏิบัติงาน KM
๑	การส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	กตร. (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก) สล.
๒	การส่งเสริม และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ	กพส. (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก) กสว. กสธ. กศ.
๓	การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ	สน.บถ. (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก) สพบ.
๔	การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	สน.คท. (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก) ตบ. กม.
๕	การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีชีตสมรรถนะสูงและทันสมัย	กต. (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก) กพร. กจ. กยผ. กตภ. ศส. กค.

/ระเบียบวาระที่ ๔ ...

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม : - ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

ลงชื่อ



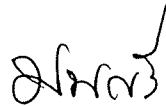
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจิตตินา หาญแก้ว)

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองการเจ้าหน้าที่

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางมนัสวี มนตรีวัต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

คณะทำงานและเลขานุการฯ



บันทึกข้อความ

รอง อสอ.
เลขรับ.....4
วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา.....

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ) โทร. ภายใน ๑๒๐๔

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ ๕๔๙ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อสอ.
เลขที่รับ.....4325
วันที่ 28 เม.ย. 25
เวลา.....

๑. ต้นเรื่อง

กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ซึ่งกำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่ง ที่ ๑๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีหน้าที่ในการจัดทำและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รวมทั้งเป็นผู้นำหลัก (Master Trainer) ในการถ่ายทอดหลักการและกรอบแนวทางการจัดการความรู้ให้บุคลากรในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้มากขึ้น (เอกสาร ๒)

๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดแนวทางให้ สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญหรือองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน โดยนำองค์ความรู้ที่ได้รับการพิจารณามาดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดปฏิทินในการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร ๓)

๓. ขอกฎหมาย

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ปรับปรุงมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ข้อ ๑.๒ ในส่วนของค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและการประชุม และค่าอาหารในการประชุม ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพและสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยเห็นควรปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุมในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อมื้อ ต่อคน (เอกสาร ๔)

/๔.ข้อพิจารณา...

ଫଗୁନ ୬ମ ୧୯୮୭



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ) โทร. ภายใน ๑๒๐๔

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๔๒

วันที่

๙

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงเวลาการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จากเดิมเวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นเวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันและเวลาการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จากเดิมในวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางมนัสวี มนตรีวัต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ประสานงาน นางสาวจิตตินาถ หาญแก้ว

โทร ๐๙๘ ๔๔๑ ๖๕๓๔

จักรพงศ์ นทบ.ชพร.ผอ.กง.วผ.

ภาคภูมิ นทบ.ปท.

จิตตินาถ พวผ. นพ. ๑.๖๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ) โทร. ภายใน ๑๒๐๔
ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๒๐ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๕๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันและเวลาการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จากเดิมในวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงเวลาและสถานที่การประชุมคณะกรรมการจัดการ
ความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จากเดิมเวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑
อาคาร ๕ ชั้น ๕ เป็นเวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๒๐๑ อาคาร ๓ ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางมนัสวี มนตรีวิธ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ประสานงาน นางสาวจิตตินาถ หาญแก้ว
โทร ๐๙๘ ๔๔๑ ๖๕๓๔



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ ๑๘๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่ง ที่ ๘๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้เป็นไปตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๘๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

๑. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO)

มอบหมายให้นายสุรพล เจริญภูมิ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๒) ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| (๑) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ทุกสำนัก/กอง | คณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง
และพัฒนาสมรรถนะ กองการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการจัดการความรู้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) เห็นชอบแผนการจัดการความรู้

(๒) กำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

(๖) เป็นผู้นำหลัก (Master Trainer) ในการถ่ายทอดหลักการและกรอบแนวทางการจัดการความรู้ให้บุคลากรในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้มากขึ้น

(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น